



IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Gr.
Via Santoianni – 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) – C.F. 91010410644
Cod.Mecc. AVIC87500G – Cod.Uni. UFC71X - Tel. 0827 23108 – Fax 0827 215089 – Infanzia 0827 215213
<http://www.iccriscuoli.eu> email: avic87500g@istruzione.it PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni associate:
"M.ROSSI DORIA" di TORELLA DEI LOMBARDI Telefax 0827.44417 email: scuolatorella@gmail.com
"L. DE SIMONE" di GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827.41075 – 41228 email: scuolaguardialombardi@gmail.com
"A. MORO" di MORRA DE SANCTIS Telefax 0827.43041 email: scuolamedia.morro@gmail.com
"V.R. SANTOLI" di ROCCA SAN FELICE Telefax 0827.43033 email: scuolakentedyrocca@gmail.com
email: mediatorca@gmail.com

Documento protocollato digitalmente

- Ai docenti della Scuola Primaria e Sec I grado
- Tutti i Plessi
- Alla docente F.S. Prof.ssa Luisa Mele
- Al sito della scuola www.iccriscuoli.eu
- Agli Atti Sede

Oggetto: Prove parallele d'ingresso - somministrazione e raccolta dati.

Coerentemente con quanto previsto dal nostro Piano di Miglioramento, ai fini del processo di autovalutazione d'Istituto, i docenti delle discipline oggetto delle prove parallele (Italiano, Matematica, Inglese, Francese/Spagnolo) si occuperanno della somministrazione nelle proprie classi delle suddette prove, concordate e predisposte durante le riunioni dipartimentali di settembre 2019.

Si precisa che:

1. Le prove d'ingresso svolte dagli alunni, dovranno essere corrette e conservate dal docente della disciplina; i risultati vanno consegnati o inoltrati entro **sabato 12 ottobre 2019** al coordinatore di classe /o docente prevalente che si occuperà di raccogliere i dati delle prove per la sua classe di riferimento, utilizzando i modelli 2S (scuola Secondaria) o 2P (scuola Primaria), per poi restituirli alla F.S. Prof.ssa Luisa Mele, tramite l'indirizzo proveparallele.criscuoli@gmail.com, **entro giovedì 17 ottobre 2019.**
2. La docente F.S. avrà il compito di tabulare gli esiti sui modelli riepilogativi generali d'istituto (Mod. 3P/3S) relazionando, all'interno delle azioni di monitoraggio NIV e del Collegio docenti di Ottobre, sull'andamento delle stesse al fine di condividere analisi e riflessioni.
3. Ai sensi del comma 4 dell'articolo 11 del D.Lgs. 62/2017, gli alunni H e DSA possono svolgere le prove con adeguate misure compensative/dispensative e, ove non fossero sufficienti anche con specifici adattamenti/personalizzazioni, oppure possono essere esonerati dalle stesse, **solo nel caso in cui la certificazione medica Asl lo preveda esplicitamente** e ciò sia stato recepito con l'assenso dei genitori nel PDP/PEI.
4. **I coordinatori dei dipartimenti/ambiti umanistico/linguistico/scientifico** della scuola Primaria e Secondaria I grado, si occuperanno di raccogliere ed inoltrare, allo stesso indirizzo, i testi delle prove d'Ingresso con i relativi correttori, possibilmente in formato word, per poter costituire una banca dati d'Istituto delle prove strutturate su modello INVALSI.
5. I referenti di Plesso, avranno cura di raccogliere e custodire le prove cartacee, debitamente corrette e valutate, per poi consegnarle alla F.S. preposta, come documentazione dell'attività didattica annuale.

Si ribadisce inoltre a tutti i docenti che le prove comuni per classi parallele:

- sono il frutto della condivisione di obiettivi e finalità,
- garantiscono l'uniformità dell'offerta formativa e l'equità formativa,
- sono previste nel P-TOF triennale e nel PdM.
- i modelli 2P/2S vanno inoltrati alla F.S. completi (di Plesso, ordine di scuola, Classe, Coordinatore, voti, **media della classe approssimata ai decimi, ecc..**) e **la formattazione non va assolutamente modificata.**
- **Le risultanze vanno ovviamente documentate e riportate sul registro elettronico del docente.**

I nuovi modelli per la raccolta e tabulazione dei dati sono allegati, in formato digitale EXCEL, alla presente circolare e sono anche scaricabili dal sito, nella sezione **Area docenti – modulistica per la didattica.**

Ringraziandovi per la vs collaborazione, rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto, saluto cordialmente.

Sant' Angelo dei Lombardi, li 20/09/2019

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

Firma omessa ai sensi del art 3 Dlgs n° 38 del 1993