



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
 Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate
 "MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DELL. Telefax 0827/49120
 "L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827/41075 - 41228
 "A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS Telefax 0827/43041
 "V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
 email: scuolaguardialombardi@gmail.com
 email: scuolamedia.morra@gmail.com
 email: scuolakennedyrocca@gmail.com
 email: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
 GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo Dei Lombardi 19/09/2019

**AI DOCENTI
 AI DSGA
 DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "CRISCUOLI"
 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI**

**OGGETTO: TRASMISSIONE USERNAME E PASSWORD REGISTRO SPAGGIARI E
 ABBINAMENTO DOCENTI/CLASSI/MATERIE**

Con la presente si comunica che le password di accesso al registro elettronico "Spaggiari" per i nuovi docenti sono state inviate in posta elettronica personale cioè quella comunicata in segreteria all'atto di nomina e/o presa di servizio (prima di comunicare il mancato recapito, controllare la sezione SPAM). Al primo accesso il registro chiede di cambiare la password. Se decidete di farlo, siete invitati a comunicarla al responsabile per la privacy Salerno (peppo.sal@gmail.com) in modo che, nel momento in cui dovessero insorgere problemi particolari, possa avere la possibilità di accedere al vostro account per effettuare interventi di tipo tecnico. Privacy garantita. Gli altri docenti potranno utilizzare le loro vecchie password di accesso. Si comunica, infine, che le credenziali di tutti docenti sono sempre disponibili presso la segreteria dell'Istituto.

Si invitano tutti docenti a verificare il corretto funzionamento del registro elettronico e gli abbinamenti disciplinari, e a comunicare possibili malfunzionamenti al docente Salerno via e-mail e/o whatsapp, al fine di provvedere ad eventuali rettifiche.

La presente circolare organizzativa vale come formale avvio delle attività di compilazione del registro docente on line, per cui dopo un periodo (ca. 10 gg.) di necessaria familiarizzazione e/o di recupero del caricamento dati pregressi, il Ds procederà al controllo ed alla congrua tempistica dei dati inseriti.

I docenti che manifestassero la necessità di approfondimenti sulla piattaforma, potranno rivolgersi all'animatore digitale ins. Salerno Antonio Giuseppe.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Trunfo Nicola

Firma omessa ai sensi del art 3 Dlgs n° 38 del 1993

*Il responsabile della procedura
 Il Docente Salerno A. Giuseppe*