



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.

Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G

C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213

WEBSITE: [www.iccriscuoli.eu](http://www.iccriscuoli.eu) - EMAIL: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) - PEC: [avic87500g@pec.istruzione.it](mailto:avic87500g@pec.istruzione.it)

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DELL.

Telefax 0827/49120

email: [scuolatorella@gmail.com](mailto:scuolatorella@gmail.com)

"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI

Telefax 0827/41075 - 41228

email: [scuolaguardialombardi@gmail.com](mailto:scuolaguardialombardi@gmail.com)

"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS

Telefax 0827/43041

email: [scuolamedia.morra@gmail.com](mailto:scuolamedia.morra@gmail.com)

"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827/45025

email: [scuolakennedyrocca@gmail.com](mailto:scuolakennedyrocca@gmail.com)

email2: [mediarocca1@gmail.com](mailto:mediarocca1@gmail.com)

IC CRISCUOLI  
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei L. li 16/09/2019

Ai docenti di tutti gli ordini scolastici  
Ufficio del Personale  
All'albo, Sito, Web, Atti.

Oggetto: *adesione banca ore e/o acquisizione disponibilità ad effettuare ore eccedenti a.s. 2019/2020*

Gentili docenti, vi comunico il regolamento e la modulistica per esprimere la vs eventuale adesione alla Banca delle ore, istituita in questo Istituto Comprensivo.

Vi ricordo che tale adesione è volontaria (**vedasi l'allegato A**) ed è concepita sostanzialmente per consentirvi lo scambio tra le ore eccedenti prestate nella sostituzione di colleghi assenti con eventuali vs richieste di permesso breve.

I crediti orari potranno essere compensati anche con attività progettuali didattiche messe a disposizione degli alunni in orario extracurricolare.

In alternativa potrete esprimere, pur senza aderire alla banca delle ore, la vs disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti a pagamento, indicando le vostre disponibilità **nell'allegato B**.

Potrete anche, ovviamente, non aderire a nessuna delle due opzioni, che si ribadisce, rimangono nella natura della **disponibilità volontaria**.

Vi saluto cordialmente.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Nicola Trunfo*

*Il documento è firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

*Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.

Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G

C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213

WEBSITE: [www.iccriscuoli.eu](http://www.iccriscuoli.eu) - EMAIL: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) - PEC: [avic87500g@pec.istruzione.it](mailto:avic87500g@pec.istruzione.it)

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DELL.

Telefax 0827/49120

email: [scuolatorella@gmail.com](mailto:scuolatorella@gmail.com)

"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI

Telefax 0827/41075 - 41228

email: [scuolaguardialombardi@gmail.com](mailto:scuolaguardialombardi@gmail.com)

"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS

Telefax 0827/43041

email: [scuolamedia.morra@gmail.com](mailto:scuolamedia.morra@gmail.com)

"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827/45025

email: [scuolakennedyrocca@gmail.com](mailto:scuolakennedyrocca@gmail.com)

email2: [mediarocca1@gmail.com](mailto:mediarocca1@gmail.com)

# IC CRISCUOLI

GIOVENTÙ LONGOBARDA

## REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE .A.S. 2019/20

*Regolamentazione interna uso banca delle ore ed acquisizione adesione (allegato A) o messa a disposizione per lo svolgimento di ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti (allegato B).*

### **Art. 1 – Finalità ed istituzione della banca delle ore**

Il presente regolamento, istituito nell'a.s. 2015/2016 viene riproposto annualmente, per venire incontro alle esigenze della scuola riguardanti la regolamentazione delle sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualunque causa, eccetto lo sciopero.

Viene stipulato un accordo tra tutti quei docenti dell'Istituzione Scolastica che su base volontaria aderiscano ad uno scambio tra le ore effettivamente impiegate per sostituire colleghi assenti compensandole con ore di permessi brevi o riposo compensativo secondo quanto stabilito dal successivo art. 2.

Viene istituita una banca delle ore nel rispetto del CCNL del comparto Scuola vigente e senza aggravii di spesa per l'amministrazione scolastica.

### **Art. 2 – Conto individuale per docente.**

Ciascun docente che aderisca alla Banca delle ore avrà un conto individuale su cui verranno immesse o prelevate ore. La cura di tale conto spetta al docente incaricato dal Ds come referente per l'ordine di scuola.

Le ore che possono essere conteggiate in tale conto sono solo ed esclusivamente quelle rese per prestazioni di lavoro straordinario e supplementare, oltre l'orario di cattedra, autorizzate dal Dirigente Scolastico.

L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire in due modalità differenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e a seconda delle necessità personali e di servizio:

1. Tramite permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dal CCNL, art. 16 commi 1 e 3;
2. Tramite la possibilità di usufruire della giornata di riposo compensativo da concordare con il DS e il referente Banca Ore.
3. Per motivi organizzativi non sarà possibile concedere il riposo compensativo a più di docenti al giorno secondo l'ordine di arrivo della richiesta. A parità di ordine di arrivo si darà la precedenza:
  - Al docente che, fino a quel momento, ha usufruito di un numero minore di giorni di riposo compensativo
  - Al docente che, fino a quel momento, ha, in conto, un deposito di ore maggiore.
4. Per motivi organizzativi, durante le attività didattiche, non sarà possibile concedere al docente richiedente, più di un solo giorno per volta di riposo compensativo salvo casi eccezionali da concordare con il Dirigente.

Il docente che abbia accumulato un numero di ore a debito pari o superiore a 10 potrà concordare con il dirigente anche una diversa modalità di recupero totale o parziale delle ore a debito, ad esempio tramite la presentazione di progetti didattici a favore degli alunni da svilupparsi in orario extracurricolare.

### **Art. 3 Stipula e recesso**

***Possono accedere nel registro della banca ore tutti i docenti della scuola sec. I grado che durante l'orario provvisorio abbiano accumulato ore di debito nei confronti dell'amministrazione scolastica, non avendo prestatore le previste ore di servizio pomeridiano.***

L'adesione alla Banca ore è da ritenersi ufficializzata invece solo quando il docente, volontariamente, avrà dato la sua disponibilità.

Il periodo di riferimento del conto della Banca ore è da settembre fino a giugno .

Il docente di scuola sec. I gr. che si trova in debito con l'amministrazione scolastica per non aver prestatore ore di servizio durante la fase di regime ad orario provvisorio, una volta restituite le ore di servizio e comunque entro il 30 novembre di ogni anno potrà recedere dalla Banca delle ore. L'adesione e l'eventuale recesso della "Banca Ore" dovranno essere sempre e comunque formalizzate per iscritto.

### **Art. 4 – Priorità**

Qualora in una determinata ora vi siano più docenti aderenti alla Banca Ore, la priorità della scelta per la sostituzione di colleghi assenti è la seguente:

1. Docenti di classe
2. Docenti che devono recuperare permessi brevi
3. Docenti aderenti alla Banca Ore che siano maggiormente in debito oppure meno a credito nei confronti della banca ore.

### **Art. 5 – Diritti e doveri**

#### **FRUIZIONE DEL DEBITO**

Le ore di debito non potranno mai superare annualmente il totale delle ore settimanali di servizio contrattualmente previste per il proprio ordine scolastico.

Le ore di debito contratte dovranno essere comunque recuperate **entro 2 mesi dalla richiesta.**

#### **RISCOSSIONE DEL CREDITO**

La fruizione delle giornate di riposo compensativo deve tenere conto delle esigenze organizzative e di servizio della Scuola. Le richieste devono essere consegnate con almeno 3 giorni di anticipo al referente di settore. Tali richieste dovranno essere autorizzate dal DS o dal Referente di Plesso. Tali riposi **non potranno andare comunque oltre le n. 3 giornate per anno scolastico.**

I crediti orari non riscossi saranno trattati economicamente come ore eccedenti prestate oltre l'orario di servizio per la sostituzione di docenti assenti.

### **Art. 6 – Docenti non aderenti alla Banca ore**

Nei confronti dei dipendenti che non aderiscano alla banca ore trova applicazione quanto previsto dal CCNL in materia di permessi brevi.

I docenti possono comunque dare occasionalmente la propria adesione a prestare ore eccedenti l'orario di servizio per le brevi sostituzioni dei colleghi assenti, anche non aderendo alla Banca delle ore.

In questo caso le ore saranno messe in pagamento secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

I docenti interessati all'adesione alla Banca delle ore o alla messa a disposizione di ore eccedenti l'orario di servizio sono invitati a compilare copia di uno dei modelli allegati alla presente, consegnandolo al Referente di settore , il quale le farà pervenire tramite il Referente di Plesso **entro il 28 settembre 2019 negli Uffici di Segreteria/Presidenza.** Si ringrazia per la collaborazione che vorrete offrire al buon funzionamento del nostro Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Nicola Trunfo*

*Il documento è firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

*Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**ALLEGATO A**  
**MODULO DI ADESIONE VOLONTARIA ALLA BANCA DELLE ORE**  
**ED AL REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE A.S 2019/20**

Il/la Sottoscritto/a.....dichiara di aderire alla Banca Ore, accettando le condizioni del relativo Regolamento e comunica la propria disponibilità a prestare, se ce ne fosse la necessità per la sostituzione di colleghi assenti, servizio fuori del proprio orario nelle ore sotto indicate secondo quanto previsto dal RINNOVATO CCNL 2016/2018. Tali ore andranno in compensazione con la fruizione di permessi.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(Barrare con una X le proprie disponibilità)

Il docente accetta di compensare queste disponibilità con i permessi brevi di cui agli artt. 16 e 19 CCNL entro i termini temporali previsti.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il docente

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**  
**MODULO DI DICHIARAZIONE PROPRIA**  
**DISPONIBILITÀ AD EFFETTUARE ORE ECCEDENTI**  
**OLTRE L'ORARIO SETTIMANALE DI SERVIZIO ( a pagamento)**  
**SENZA ADERIRE ALLA BANCA ORE A.S. 2019/2020**

Il/la Sottoscritto/a, dichiara di ESSERE DISPONIBILE a prestare ore eccedenti il proprio orario di servizio per le brevi sostituzioni dei colleghi assenti secondo quanto previsto dall'art.30 del CCNL 2006-09 (max 6 ORE settimanali oltre l'orario obbligatorio), nelle ore sotto indicate.

Tali ore saranno retribuite secondo i vigenti parametri del CCNL.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1						
2						
3						
4						
5						

(Barrare con una X le proprie disponibilità).

Sant'Angelo dei Lombardi li \_\_\_\_\_

Il docente

\_\_\_\_\_