



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Gr.

Via Santoianni – 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) – C.F. 91010410644

Cod.Mecc. AVIC87500G – Cod.Uni. UFC7IX - Tel. 0827 23108 – Fax 0827 215089 – Infanzia 0827 215213

<http://www.iccriscuoli.eu> email: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) PEC: [avic87500g@pec.istruzione.it](mailto:avic87500g@pec.istruzione.it)

"M.ROSSI DORIA"  
"L. DE SIMONE"  
"A. MORO"  
"V.R. SANTOLI"

di TORELLA DEI LOMBARDI  
di GUARDIA LOMBARDI  
di MORRA DE SANCTIS  
di ROCCA SAN FELICE

Sezioni associate:

Telefax 0827.44417  
Telefax 0827.41075 – 41228  
Telefax 0827.43041  
Telefax 0827.45025

email: [scuolatorella@gmail.com](mailto:scuolatorella@gmail.com)  
email: [scuolaguardialombardi@gmail.com](mailto:scuolaguardialombardi@gmail.com)  
email: [scuolamedia.morra@gmail.com](mailto:scuolamedia.morra@gmail.com)  
email: [scuolakenedyrocca@gmail.com](mailto:scuolakenedyrocca@gmail.com)  
email: [mediarocca@gmail.com](mailto:mediarocca@gmail.com)

IC CRISCUOLI  
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi

**Determina n. 52/2019**

**CIG: Z662936467**

**Agli Atti**

**All'Albo e Sito Web dell'Istituto**

**Oggetto: determina avvio procedure per l'affidamento servizio di noleggio fotocopiatrici per tutti i Plessi dell'Istituto Comprensivo "Criscuoli", mediante la procedura preliminare della Manifestazione di Interesse e col sistema della Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.ii.mm;**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019;
- **Viste** le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.ii.mm;
- **Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.ii.mm.;
- **Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- **Considerato** l'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- **Visto** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- **Considerate** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n.1097 – Linea Guide n.04 di attuazione del D.Lg. 50/2016 recante "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo alle soglie di rilevanza comunitaria";
- **Visto** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (Codice dei Contratti Pubblici) recante "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture, Verbale n.4 del CdI del 27 febbraio 2019, prot.n.1112 del 04/03/2019;
- **Considerato** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 (limite ex D.L. 50/2016) e non eccedente il limite di spesa, art. 45 c.2 del D.I. 129/2018, individuato in € 10.000,00, del Dirigente per le attività di contrattazione ordinaria riguardanti acquisti, appalti e forniture, e che pertanto è consentita l'affidamento diretto da parte dei responsabili del procedimento;
- **Considerato** che ai sensi delle norme sopra richiamate le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività tramite CONSIP spa (arti. comma 512 legge n.208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

- **Ritenuto** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi degli artt. 30, comma 1, art. 36, comma 1, del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.ii.mm., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione del microimprese, piccole e medie imprese, nonché tenendo anche in considerazione gli aspetti della territorialità e della filiera corta, ai sensi dell'art.1 lett. ddd della legge n.11/2016;
- **Vista** la determina n.16, prot.n.4632 del 03/10/2018, e n.40, prot.n.5968 del 29/11/2018, relativa al noleggio fotocopiatrici per tutti i Plessi dell'Istituto Comprensivo "Criscuoli" per l'anno scolastico 2018/2019;
- **Considerato** che è necessario provvedere al noleggio delle fotocopiatrici per il triennio scolastico 2019/2022 per tutti i plessi scolastici;
- **Tenuto conto** che ai sensi dell'art.26 comma 3 della Legge 488/1999 le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;
- **Evidenziato** che per l'affidamento del servizio in oggetto bisogna tener conto dei parametri della convezione in essere;
- **Tutto ciò** visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

Di avviare le procedure di affidamento, mediante affidamento diretto e/o negoziata, per l'acquisizione del servizio di noleggio n.07 fotocopiatrici A3 monocromatiche e n.01 fotocopiatrice A3 colori, tramite comparazione delle offerte presentate dagli operatori economici individuati mediante precedente manifestazione di interesse;

### Art. 2 - Criterio di aggiudicazione

Che il criterio di scelta dell'offerta è quello del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e successive integrazioni, in quanto trattasi di servizi dalle caratteristiche standardizzate, replicabili e individuate da precise peculiarità caratterizzanti;

### Art. 3 – Importo e Procedure

Che l'importo complessivo di spesa per la fornitura dell'intero servizio è di € **2704,32** oltre IVA, soggetto al ribasso, per la durata di 36 mesi minima. Di indicare il **CIG: Z662936467**. La procedura adottata sarà quella della Manifestazione di Interesse per l'individuazione di 5 operatori economici da invitare tramite *lettera di invito*. Di approvare la clausola di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta se rispondente ai requisiti richiesti.

### Art. 4 - Aggiudicazione e stipula del contratto

Che l'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 32 commi 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/16. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/16.

### Art. 5 — Tempi di esecuzione

Che la fornitura e la messa in opera richiesta dovrà essere realizzata **entro 15 gg.** giorni decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e comunque **entro il 01/10/2019**. I concorrenti potranno essere ammessi solo ove sottoscrivano un impegno a rispettare rigidamente i termini utili del servizio.

### Art. 6 — Approvazione atti allegati

Che si approva la lettera di invito, Bando/Manifestazione di interesse, Capitolato Tecnico/Condizioni contrattuali, ivi compresi gli allegati, che saranno forniti agli Operatori Economici mediante PEC o posta raccomandata.

### Art. 7 — Responsabile del procedimento

Che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico Prof. Nicola Trunfio.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. In ossequio al principio di trasparenza, ai sensi del' art. 29 del Codice degli Appalti – D.Lgs. 50/2016, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "*Albo pretorio*" sotto la sezione "*Determinazioni*".

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Nicola Trunfio*

*Il documento è firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

*Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

*Il Responsabile della procedura  
Ass. Amm. dott. Mario Balestra*