



**IC CRISCUOLI**  
GIOVENTÙ LONGOBARDA

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.  
Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G  
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213  
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.	Telefax 0827/49120	email: scuolatorella@gmail.com
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI	Telefax 0827/41075 - 41228	email: scuolaguardialombardi@gmail.com
"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS	Telefax 0827/43041	email: scuolamedia.morra@gmail.com
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE	Telefax 0827/45025	email: scuolakennedyrocca@gmail.com email2: mediarocca1@gmail.com

*Documento protocollato digitalmente*

S. Angelo dei L., 28 maggio 2019

Al DSGA  
Ai Docenti  
Al personale Ata  
Atti, sito web, Albo.

Oggetto: *impegni ed adempimenti di fine anno per tutti docenti non impegnati negli esami conclusivi del I ciclo.*

## IMPEGNI ED ADEMPIMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA

<b>VENERDÌ</b> <b>28 giugno 2019</b>	Termine attività didattiche della Scuola dell'Infanzia.
<b>LUNEDÌ 17/06/2019</b> dalle ore 16:45 alle 18:45	<b>Consegna/Visione del pagellino + colloqui per tutti i plessi.</b>
<b>SABATO 29/6/2019</b> dalle ore 9:00 alle ore 13:00	<b>La consegna dei registri</b> e la presentazione del modulo di richiesta ferie va effettuata presso la segreteria scolastica della sede centrale, di persona da ciascun docente. In questa data vanno consegnate anche le relazioni dei docenti che hanno ricoperto il ruolo di referenti o responsabili direttamente al DSGA per il pagamento delle spettanze FIS.
<b>GIOVEDÌ 20/06/2019</b> dalle ore 16:30 alle 18:30	<b>Continuità Infanzia/Primaria</b> (sede centrale): passaggio delle informazioni e condivisione sui criteri per la composizione e/o eventuale formazione doppio corso delle classi iniziali. Acquisizione informazioni eventuali alunni provenienti da altri istituti. Definizione dei gruppi/fasce e <b>proposta scritta di composizione gruppi classe</b> propedeutica al decreto del Dirigente scolastico. N.B. E' richiesta la presenza dei docenti delle classi <b>V primaria (ipotetiche future classi I)</b> e per i docenti dell'Infanzia di quelli della sezione 5 anni. (Coordinano ins. Abazia Melina e ins. Mirella Annese).

## IMPEGNI ED ADEMPIMENTI SCUOLA PRIMARIA

<p><b>LUNEDÌ 10/06/2019</b> alle ore <b>9:00</b></p>	<p><b>I risultati degli scrutini</b> finali saranno pubblicati all'Albo di ciascun plesso, a cura dei docenti referenti di settore.</p>
<p><b>MARTEDÌ 11/06/2019</b> dalle ore 9:00 alle ore 13:00</p>	<p>I docenti si recheranno <b>nei rispettivi plessi</b> occupandosi della rassegna del materiale, facendo pervenire in Presidenza (email diretta: <a href="mailto:presidenzacriscuoli@gmail.com">presidenzacriscuoli@gmail.com</a>) una dettagliata relazione con indicazione della situazione rilevata (es. stampanti e computer non funzionanti, toner esauriti, arredi da sostituire ecc.) ed allegando richiesta di acquisto per le necessità rilevate.</p> <p>Nelle richieste di acquisto dei toner esauriti, si prega di riportare numero di inventario, nome e modello della stampante.</p>
<p><b>Venerdì 14/06/2019</b> dalle ore 9:00 alle ore 13:00</p>	<p><b>Continuità Primaria/Secondaria</b>_(sede centrale): passaggio delle informazioni e condivisione dei criteri per la composizione e/o eventuale sdoppiamento delle classi iniziali. Acquisizione informazione eventuali alunni provenienti da altri istituti. Definizione dei gruppi/fasce e <b>proposta scritta di composizione gruppi classe</b> propedeutica al decreto del Dirigente Scolastico.</p> <p>N.B. È richiesta la presenza, per le classi <b>V Primaria, solo dei docenti di classe</b> e per i docenti della secondaria di I gr di <b>tutti</b> quelli non impegnati negli esami. (Coordinano ins. Flammia Angela e prof.ssa Mele Luisa).</p> <p><b>N.B.</b> Dovrà essere consegnata <b>una griglia riepilogativa con la votazione conseguita da ciascun alunno ed eventuali annotazioni e/o considerazioni per ciascuna classe ponte.</b> Dovranno essere fornite informazioni sulle attitudini, la presenza eventuale di alunni DSA ecc. Copia di detta griglia riepilogativo/descrittiva per ciascuna classe V primaria va consegnata alla f.s. ins. Angela Flammia.</p>
<p><b>LUNEDÌ 17/06/2019</b> dalle ore 10:00 alle ore 12:30</p>	<p><b>Consegna/Visione delle Schede + colloqui per tutti i plessi.</b></p> <p><b>La pagella, come noto, sarà consultabile esclusivamente nella modalità on line. Ai genitori non dovrà essere consegnata nemmeno copia della certificazione delle competenze ugualmente disponibile nella modalità on line (Cl. 5).</b></p> <p>Ai genitori dovranno essere consegnati in copia cartacea solo eventuali documenti allegati, ossia eventuale nota di segnalazione del mancato raggiungimento dei livelli previsti.</p> <p><b>N.B.</b> I docenti referenti di settore avranno cura di rendicontare con firma la presenza di tutti i colleghi. I materiali didattici (elaborati alunni, verifiche ecc.) vanno imballati e custoditi negli archivi dei rispettivi plessi.</p>
<p><b>MARTEDÌ 18/06/2019</b> dalle ore 9:30 alle ore 13:30</p>	<p>Consegna registri di classe e registri dei verbali, modulo richiesta ferie: <b>Uffici di segreteria</b> (sigr.a Salierno registri e sig. Pagnotta ferie).</p> <p>Ogni insegnante, in occasione della consegna dei registri, restituirà, debitamente compilato, il modulo per la segnalazione del periodo scelto per le ferie (con detrazione dei giorni già fruiti), completato con l'indicazione dell'indirizzo presso il quale sarà reperibile nell'altro periodo estivo (quello non di ferie). In questa data vanno consegnate anche le relazioni dei docenti che hanno ricoperto il ruolo di referenti o responsabili direttamente al DSGA per il pagamento delle spettanze FIS. <b>I referenti di plesso si occuperanno di raccogliere tutte le prove parallele cartacee (ingresso – intermedie e finali debitamente corrette e valutate) e consegnarle in appositi plichi alla FS Mele</b></p>
<p><b>GIOVEDÌ 20/06/2019</b> dalle ore 16:30 alle 18:30</p>	<p><b>Continuità Infanzia/ Primaria</b> (sede centrale): passaggio delle informazioni e condivisione dei criteri per la composizione e/o eventuale doppio corso delle classi iniziali. Acquisizione informazione di eventuali alunni provenienti da altri istituti. Definizione dei gruppi/fasce di livello e <b>proposta scritta di composizione gruppi classe</b> propedeutica al decreto del Dirigente Scolastico.</p> <p>N.B. È richiesta la presenza dei docenti delle classi <b>V primaria (ipotetiche future classi I°)</b> e per i docenti dell'Infanzia di quelli della sezione 5 anni. (Coordinano ins. Abazia Melina e ins. Mirella Annese).</p>

## IMPEGNI ED ADEMPIMENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

<p><b>LUNEDÌ 10/06/2019</b> alle ore 13:30</p>	<p>I <b>risultati degli scrutini</b> finali saranno pubblicati all'Albo di ciascun plesso, a cura dei docenti COORDINATORI, utilizzando gli specifici stampati desunti dal software SCRUTINIO 10 E LODE. A tal proposito si precisa che, per gli alunni di classe 3<sup>^</sup>, l'esatta dicitura da utilizzare è: "è stato ammesso ALL'ESAME DI STATO <b>con il voto di xxx/decimi</b>".</p> <p>N.B. In caso di non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo, il docente coordinatore avrà cura di notificare ciò mezzo fonogramma registrato alla famiglia, prima dell'affissione dei tabelloni.</p>
<p><b>MERCOLEDÌ 12/06/2019</b> dalle ore 9:00 alle ore 10:30</p>	<p>I docenti non impegnati negli esami si recheranno <b>nei rispettivi plessi</b> occupandosi della rassegna del materiale, facendo pervenire in Presidenza una dettagliata relazione con indicazione della situazione rilevata (es. stampanti e computer non funzionanti, toner esauriti, arredi da sostituire ecc.) ed allegando richiesta di acquisto per le necessità rilevate. Nelle richieste di acquisto dei toner esauriti, si prega di riportare numero di inventario nome e modello della stampante.</p> <p>Consegna registri di classe e dei verbali, modulo richiesta ferie: Uffici di segreteria (Salierno registri e Pagnotta ferie) dalle ore 10:30 alle ore 14:00.</p> <p><i>Ogni docente, in occasione della consegna dei registri, restituirà, debitamente compilato, il modulo per la segnalazione del periodo scelto per le ferie (con detrazione dei giorni già fruiti), completato con l'indicazione dell'indirizzo presso il quale sarà reperibile nell'altro periodo estivo (quello non di ferie). I referenti di plesso si occuperanno di raccogliere tutte le prove parallele cartacee (ingresso – intermedie e finali debitamente corrette e valutate) e consegnarle in appositi plichi alla FS Mele</i></p>
<p><b>Venerdì 14/06/2019</b> dalle ore 9:00 alle ore 13:00</p>	<p><b>Continuità Primaria/ Secondaria</b> (sede centrale): passaggio delle informazioni e condivisione dei criteri per la composizione e/o eventuale sdoppiamento delle classi iniziali. Acquisizione informazione eventuali alunni provenienti da altri istituti. Definizione dei gruppi/fasce e <b>proposta scritta di composizione gruppi classe</b> propedeutica al decreto del Dirigente Scolastico.</p> <p>N.B. E' richiesta la presenza, per le classi <b>V Primaria, solo dei docenti di classe</b> e per i docenti della secondaria di I gr di <b>tutti</b> quelli non impegnati negli esami. (Coordinano ins. Flammia Angela e prof.ssa Mele Luisa).</p> <p><b><i>N.B. Dovrà essere consegnata una griglia riepilogativa con la votazione conseguita da ciascun alunno ed eventuali annotazioni e/o considerazioni per ciascuna classe ponte. Dovranno essere fornite informazioni sulle attitudini, la presenza eventuale di alunni DSA ecc. Copia di detta griglia riepilogativo/descrittiva per ciascuna classe V primaria va consegnata alla f.s. ins. Angela Flammia.</i></b></p>
<p><b>LUNEDÌ 17/06/2019</b> dalle ore 10:00 alle ore 12:30</p>	<p><b>Consegna/Visione delle Schede + colloqui per tutti i plessi.</b> <b>La pagella, come noto, sarà consultabile esclusivamente nella modalità on line.</b></p> <p><i>Ai genitori dovranno essere consegnati in copia cartacea solo eventuali documenti allegati, ossia eventuale nota di segnalazione del mancato raggiungimento dei livelli previsti.</i></p> <p>I docenti referenti di settore avranno cura di rendicontare con firma la presenza di tutti i colleghi non impegnati negli esami.</p>
<p><b>MERCOLEDÌ 19/06/2019</b> ore 9:30-13:30</p>	<p>Consegna registri di classe e registri dei verbali, modulo richiesta ferie: <b>Uffici di segreteria</b> (sigr.a Salierno registri e sig. Pagnotta ferie). <i>Ogni docente, in occasione della consegna dei registri, restituirà, debitamente compilato, il modulo per la segnalazione del periodo scelto per le ferie (con detrazione dei giorni già fruiti), completato con l'indicazione dell'indirizzo presso il quale sarà reperibile nell'altro periodo estivo (quello non di ferie).</i></p> <p><i>In questa data vanno consegnate anche le relazioni dei docenti che hanno ricoperto il ruolo di referenti o responsabili direttamente al DSGA per il pagamento delle spettanze FIS.</i></p>

## IMPEGNI COMUNI PER TUTTI I DOCENTI

(ove non specificato gli impegni sono convocati nella sede centrale )

<p><b>GIOVEDÌ 13/06/2019</b> dalle ore 10:00 alle ore 13:00</p>	<p>Convocazione NIV per stesura RAV d'Istituto.</p>
<p><b>VENERDÌ 14/06/2019</b> dalle ore 17:00 alle ore 18:00</p>	<p><b>Convocazione Consiglio d'Istituto.</b></p>
<p><b>MERCOLEDÌ 19/06/2019</b> dalle ore 11:30 alle ore 13:30</p>	<p><b>GLI D'Istituto (tutti i componenti del gruppo GLI d'Istituto non impegnati negli esami e/o in servizio nella Scuola dell'Infanzia). La partecipazione è obbligatoria e sarà documentata dalla F.S. prof. Di Pietro Davide.</b></p>
<p><b>GIOVEDÌ 20/06/2019</b> ore 9:00-11:00 ore 9:00-13:00</p> <p><b>VENERDÌ 21/06/2019</b> ore 9:00-10:00 ore 10:30-11:30 ore 12:00-13:00</p>	<p style="text-align: center;"><b>RICONSEGNA MATERIALI</b></p> <p>Torella dei Lombardi (ins.Vuolo) Sant'Angelo dei Lombardi (DSGA Trunfio G.) Guardia Lombardi. (prof. Savino/c.s.Marciano) Morra De Sanctis (prof. Di Pietro/cs. Dragone) Rocca San Felice (prof. De Iasi, ins. Savignano, c.s Noviello).</p> <p>I docenti provvederanno a restituire il materiale didattico, i <b>PC IN COMODATO</b>, i libri delle biblioteche alunni e della biblioteca, le chiavi degli armadi e dei locali di cui si è consegnatari saranno restituite direttamente nelle mani della DSGA e del referente Biblioteche e di plesso. <u>I docenti sono pregati di compilare il modulo di riconsegna PC</u> disponibile sul sito web nell'area modulistica docenti e di consegnarlo firmato ai suindicati incaricati.</p> <p><i>N.B. Non sono consentite assolutamente proroghe di sub consegna pc per il periodo estivo. I docenti summenzionati incaricati del ritiro dei PC consegneranno <b>entro in 26 giugno</b> al DSGA un elenco dei pc riconsegnati con numero d'inventario e nome del comodatario che restituisce, avendo cura di verificare previamente il corretto funzionamento dei beni.</i></p>
<p><b>MARTEDÌ 25/6/2019</b> dalle ore 8:30 alle ore 13:30 ca 30 min cadauno</p> <p><b>Docenti: Andreottola – Caponigro – Delli Gatti – Laudadio – Miele – Montanari – Scafarto – Minicozzi e rispettivi tutor</b></p> <p><b>LUNEDÌ 01/07/2019</b> dalle ore 9:00 alle ore 12:30 ca 30 min cadauno</p> <p><b>Docenti: Calò – Di Cicilia – Feola – Marruzzo – Solomita e rispettivi tutor</b></p>	<p><b>Il Comitato di Valutazione</b> (unico per scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di 1° grado): ai sensi del comma 1 art.13 D.M. 850 si terrà presso la sede centrale di Sant'Angelo dei L., per l'espressione di parere sui docenti in prova. I docenti esaminandi ed i loro tutor dovranno consegnare <b>entro 48 ore dalla data indicata per la discussione</b> all'Ufficio del personale (sig.Valter Pagnotta) rispettivamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>il docente neoassunto:</b> il proprio portfolio professionale con tutta la documentazione contenuta, una relazione riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015, attestazione dell'avvenuta frequenza dei corsi Indire on line;</li> <li>2. <b>il tutor:</b> una relazione contenente le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”(comma 3 art.13 D.M.n.850)</li> <li>3. <b>i componenti docenti del comitato di Valutazione</b> inss. Flammia, Fierro e prof. De Iasi, (integrato dai docenti tutor per gli atti di loro competenza) dovranno formalizzare e consegnare presso la segreteria scolastica <b>le relazioni ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015</b> sui docenti al termine stesso della riunione.</li> </ol> <p>N.B. Un modello base in formato digitale è disponibile nell'area dedicata sul sito web della scuola.</p>

<b>MERCOLEDÌ 26 e GIOVEDÌ 27 giugno 2019</b> dalle ore 9:00 alle ore 13:00	Formazione Sicurezza: Primo Soccorso e BLS/D: docenti incaricati ed interessati
<b>GIOVEDÌ 27/06/2019</b> dalle ore 14:00 alle ore 16:00	Convocazione NIV per stesura RAV d'Istituto.

**Il collegio dei docenti conclusivo** dell'a.s 2018/2019 è fissato per il giorno **Mercoledì 26 Giugno 2019** **dalle ore 16:30 alle ore 18:30** presso la sede centrale (**la presente ha valore di convocazione**) con il seguente odg:

- *Lettura e approvazione verbale seduta precedente;*
- *Autovalutazione d'istituto: documentazione attività del NIV: presentazione e condivisione azioni di monitoraggio al PdM e del RAV aggiornato (relazioni a cura di Annese M. – Mele L.)*
- *Riflessioni sull'andamento degli esami conclusivi del I Ciclo. (a cura del Vice presidente di commissione).*
- *Lettura ed approvazione relazioni finali delle funzioni strumentali e dei referenti di settore e proposte di lavoro per il prossimo anno scolastico.*
- *Comunicazioni del DS.*
- *Varie ed eventuali.*

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola Trunfio**

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*