

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
Via Sautoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate
"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI
"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827/49120
Telefax 0827/41075 - 41228
Telefax 0827/43041
Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialombardi@gmail.com
email: scuolamedia.morra@gmail.com
email: scuolakenedyrocca@gmail.com
email: mediarocca@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

S. Angelo dei L., 23 maggio 2019

Ai docenti
Al personale Ata
Plessi interessati dalla chiusura elettorale

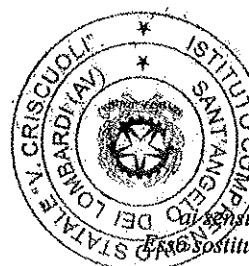
Oggetto: *comunicazione di servizio in vista della sospensione attività didattiche in concomitanza alle elezioni europee/comunali del 26 aprile.*

In vista della sospensione attività didattiche in concomitanza alle elezioni europee/comunali del 26 aprile che interesserà i Plessi di Sant'Angelo dei L., Guardia L. Torella dei L. e Morra De Sanctis, essendo per il **giorno 24 aprile 2019 ore 16:15 prevista la consegna dei locali** agli operatori comunali, i docenti in servizio, domandando la collaborazione del personale Ata in servizio nei plessi, coordinati dai docenti responsabili di settore/plesso sono pregati di:

- 1) Chiudere accuratamente gli armadietti LIM (ove presenti) riponendovi all'interno i PC portatili e tutte le periferiche (telecomandi, pennette ecc.) o utilizzare allo scopo altri armadietti blindati presenti nel Plesso.
- 2) Riporre negli armadietti/casseforti/cassetti con chiavi tutto il materiale scolastico di valore, ivi compresi i registri di classe e l'annessa documentazione.
- 3) Riporre tutte le chiavi rimosse nella cassaforte del Plesso, avendo cura di annotarne la provenienza.

I collaboratori scolastici avranno cura di consegnare i locali puliti ed ordinati, di offrire la richiesta collaborazione agli operatori esterni e di verificare che al termine delle operazioni elettorali gli stessi siano restituiti alla scuola in maniera analoga, segnalando al DSGA eventuali anomalie.

Cordialità.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Il documento sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa