



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via Santojanni – 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.F. 91010410644 –

Cod.Mecc. AVIC87500G – Cod.Uni. UFC7IX - Tel. 0827.23108 – Fax 0827.215089 – Infanzia 0827.215213

<http://www.iccriscuoli.eu> email: avic87500g@istruzione.it PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni associate:

"M.ROSSI DORIA" di TORELLA DEI LOMBARDI Telefax 0827.44417

"L. DE SIMONE" di GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827.41075 – 41228

"A. MORO" di MORRA DE SANCTIS Telefax 0827.43041

"L. CIPRIANO" di ROCCA SAN FELICE Telefax 0827.45025

email: scuolatorella@gmail.com

email: scuolaguardialobardi@gmail.com

email: scuolamediamorra@gmail.com

email: scuolakennedyrocca@gmail.com

email: mediarocca@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant' Angelo dei Lombardi, lì 6 maggio 2019

- Ai docenti della Scuola Primaria e Sec I grado
- Tutti i Plessi
- Alla docente F.S. Prof.ssa Luisa Mele
Atti, Sito Web, Albo.

Oggetto: *prove parallele finali d'Istituto- somministrazione e raccolta dati.*

Coerentemente con quanto previsto dal nostro Piano di Miglioramento, ai fini del processo di autovalutazione d'Istituto, i docenti delle discipline oggetto delle *prove parallele* (di *Italiano, Matematica, Inglese, Francese/Spagnolo*) si occuperanno della somministrazione nelle proprie classi delle suddette prove, concordate e predisposte nelle riunioni dipartimentali di martedì 16 Aprile 2019.

Si precisa che:

1. Le prove svolte dagli alunni, dovranno essere corrette e conservate dal docente della disciplina ed i risultati consegnati o inoltrati entro **lunedì 27 maggio 2019** al coordinatore di classe /o docente prevalente che si occuperà di raccogliere e riportare i voti delle prove parallele finali, per la sua classe di riferimento, sui modelli 2S (scuola Secondaria) o 2P (scuola Primaria), restituendoli infine completi di tutti i dati (ingresso, intermedie finali) alla F.S. Prof.ssa Luisa Mele, tramite l'indirizzo proveparallelecriscuoli@gmail.com, entro e non oltre **venerdì 31 maggio 2019.**
2. La docente F.S. avrà il compito di compilare i modelli riepilogativi generali d'istituto (Mod. 3P/3S) relazionando, all'interno delle azioni di monitoraggio NIV e del Collegio docenti di giugno 2019, sull'andamento complessivo delle stesse, al fine di condividere analisi e riflessioni.
3. Ai sensi del comma 4 dell'articolo 11 del D.Lgs. 62/2017, gli alunni H, DSA, BES, possono svolgere le prove con adeguate misure compensative o dispensative e, ove non fossero sufficienti a beneficio degli alunni H possono essere previste personalizzazioni equipollenti in luogo dell'esonero dalle stesse.

4. CASI DI ESONERO E/O DISPENSA DALLE PROVE SCRITTE DI LINGUA STRANIERA ALUNNI DSA:

L'esonero totale dalle prove scritte di lingua straniera è da tenersi in considerazione **solo nel caso in cui la certificazione medica** Asl lo preveda esplicitamente e ciò sia stato recepito con l'assenso dei genitori nel PDP. Allo stesso modo alcuni alunni potrebbero essere oggetto di **dispensa dalle prove scritte di lingua straniera**, in luogo delle quali dovranno essere sottoposti a prove equivalenti che privilegino altri aspetti (orale/comunicazione/ascolto) il cui svolgimento (tabulazione correzione risposte date) sarà da documentarsi comunque in forma scritta a cura del docente della materia. Anche la dispensa dalle prove scritte di lingua straniera e la loro sostituzione con prove equipollenti necessita del presupposto dell'inserimento previsionale di questa misura all'interno delle certificazioni mediche, del PEI/PDP dell'alunno.

5. **I coordinatori dei dipartimenti/ambiti umanistico/linguistico/scientifico** della scuola Primaria e Secondaria I grado, si occuperanno di raccogliere ed inoltrare, allo stesso indirizzo, i testi delle prove finali con i relativi correttori, possibilmente in formato word, per poter costituire una banca dati d'Istituto delle prove strutturate sul modello INVALSI.
6. **I referenti di Plesso**, avranno cura di raccogliere tutte le prove cartacee, debitamente corrette e valutate, per poi consegnarle **entro la prima settimana di giugno 2019** e c/o la sede centrale, alla F.S. preposta, come documentazione dell'attività didattica annuale svolta, per classi parallele.

Si ribadisce inoltre a tutti i docenti che le prove comuni per classi parallele:

- sono il frutto della condivisione di obiettivi e finalità,
- garantiscono l'uniformità dell'offerta formativa e l'equità formativa,
- sono previste nel P-TOF triennale e nel PdM.
- i modelli 2P/2S vanno inoltrati alla F.S. completi (di Plesso, ordine di scuola, Classe, Coordinatore, voti, **medie approssimate ai decimi dei dati in ingresso, intermedi e finali**, ecc..) e **la formattazione non va assolutamente modificata.**
- **Le risultanze vanno ovviamente documentate sul registro del docente.**

I modelli per la tabulazione dei dati sono scaricabili dal sito, in formato digitale, nella sezione **Area docenti – modulistica per la didattica.**

Ringraziandovi per la vs collaborazione, rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto, saluto cordialmente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*