



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Gr.
 Via Santoianni – 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) – C.F. 91010410644
 Cod.Mecc. AVIC87500G – Cod.Uni. UFC7IX - Tel. 0827 23108 – Fax 0827 215089 – Infanzia 0827 215213
<http://www.iccriscuoli.eu> email: avic87500g@istruzione.it PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni associate:
 "M.ROSSI DORIA" di TORELLA DEI LOMBARDI
 "L. DE SIMONE" di GUARDIA LOMBARDI
 "A. MORO" di MORRA DE SANCTIS
 "V.R. SANTOLI" di ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827.44417
 Telefax 0827.41075 – 41228
 Telefax 0827.43041
 Telefax 0827.45025

email: scuolatorella@gmail.com
 email: scuolaguardialombardi@gmail.com
 email: scuolamedia.morra@gmail.com
 email: scuolakennedyrocca@gmail.com
 email: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
 GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi

Determina n. 12/2018
CIG: Z6F274D1C9

Agli Atti
All'Albo e Sito Web dell'Istituto

Oggetto: determina a contrarre per il servizio di noleggio pullman con conducente per partecipazione ai Giochi Matematici a Avellino prevista per il giorno 16 marzo 2019, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018
- **Viste** le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.ii.mm.;
- **Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.ii.mm.;
- **Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- **Considerato** l'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- **Visto** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- **Considerate** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n.1097 – Linea Guida n.04 di attuazione del D.Lg. 50/2016 recante "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo alle soglie di rilevanza comunitaria";
- **Visto** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (Codice dei Contratti Pubblici) recante "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- **Considerato** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 (limite ex D.L. 50/2016) e non eccedente il limite di spesa, art. 45 c.2 del D.I. 129/2018, individuato in € 10.000,00, del Dirigente per le attività di contrattazione ordinaria riguardanti acquisti, appalti e forniture, e che pertanto è consentita l'affidamento diretto da parte dei responsabili del procedimento;
- **Ravvisata** la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- **Rilevata** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive;
- **Ritenuto** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi degli artt. 30, comma 1, art. 36, comma 1, del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.ii.mm., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare

l'effettiva possibilità di partecipazione del microimprese, piccole e medie imprese, nonché tenendo anche in considerazione gli aspetti della territorialità e della filiera corta, ai sensi dell'art.1 lett. ddd della legge n.11/2016;

- **Precisato** altresì, ai sensi degli artt. 30, comma 1, art. 36, comma 1, del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.ii.mm., che il principio di economicità può essere subordinato al principio della Tutela della Salute;
- **Evidenziato** che, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento;
- **Precisato** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm;
- **Ritenuto** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali;
- **Vista** la richiesta del docente referente finalizzata alla partecipazione dei giochi matematici;
- **Tutto ciò** visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto specificata, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.ii.mm;
2. di indicare il CIG n° **Z6F274D1C9** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura di acquisto;
3. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta certificata (ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm.);
4. che la spesa del viaggio di istruzione è comprensiva di Iva, pedaggio autostradale e check point d'ingresso;
5. di prenotare, per le finalità di cui sopra, la somma stimata di € **165,00** IVA inclusa, a carico del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, con contestuale autorizzazione del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
6. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.ii.mm. e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Dirigente Scolastico prof. TRUNFIO Nicola;
7. di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa i dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. Lgs. N. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità all'affidamento in esame, del cd. "stand still" come previsto dall'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.
8. di affidare il servizio di cui al presente atto dopo l'acquisizione della nota di accettazione dell'affidamento da parte dell'Agenzia aggiudicataria e della regolarità della seguente documentazione di rito prima dell'inizio dei viaggi:
 - a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo utilizzato;
 - b) fotocopia o attestazione del certificato di assicurazione dell'automezzo utilizzato;
 - c) fotocopia licenza di attività di noleggio pullman con autista;
 - d) nominativo e fotocopia patente di guida del conducente.
9. di disporre a richiesta, prima della partenza, l'intervento della Polizia Locale per un controllo del mezzo di trasporto e per la verifica dell'idoneità del veicolo e del conducente;
10. di affidare all'Area contabile/finanziaria della segreteria scolastica i successivi adempimenti amministrativi per l'acquisizione di quanto innanzi disposto;

In ossequio al principio di trasparenza, ai sensi del' art. 29 del Codice degli Appalti – D.Lgs. 50/2016, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "Albo pretorio" sotto la sezione "Determinazioni".

Il Dirigente Scolastico

Prof. Trunfio Nicola

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Responsabile della procedura
Ass. Amm. dott. Mario Balestra