



IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA



Rete ALTA IRPINIA
capofila IC "CRISCUOLI" Sant'Angelo dei Lombardi - Ambito Avellino 003



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91003700647
<http://www.iccriscuoli.eu> email: avic87500g@istruzione.it C.M. AVIC87500G

Sezioni associate:

"M. ROSSI DORIA" TORELLA DEI LOMBARDI Telefax: 0827/44417
"L. DE SIMONE" GUARDIA LOMBARDI Telefax: 0827/41075
"A. MORO" MORRA DE SANCTIS Telefax: 0827/43041
"V. M. SANTOLI" ROCCA SAN FELICE Telefax: 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialombardi@gmail.com
email: scuolamedia.morra@gmail.com
email: scuolakennedyrocca@gmail.com
email rocca 2: mediarocca1@gmail.com

Protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei L/di, 18/03/2019

Al docente
Antonio Giuseppe SALERNO
Albo Sede – Atti – F.p

Oggetto: Individuazione e incarico docente interno, figura professionale: **“Valutatore/Addetto al monitoraggio di sintesi/ Redattore materiali organizzativi”** per attività di supporto organizzativo nei vari moduli formativi riservati al personale docente ambito CAMPANIA 003 IN INTERRETE CON “INSIEME IN FORM@ZIONE” –nell’ambito delle attività previste dal DM 797/2016 come da indicazioni Nota Miur 47777 dell’8/11/2017, autorizzati e finanziati USR CAMPANIA –con Decreto USR Campania n.1237 del 21/11/2017 giusta comunicazione n. 3992 del 29/1/2019 Direzione Generale Personale Scolastico Ufficio VI USR Campania

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R. n. 275/99 (Regolamento Autonomia delle Istituzioni Scolastiche);
Visto il D.I. n. 44/2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche) in particolare gli artt. 32, 33 e 40;
Visto il D.Lgs. n.165/01 art 23 comma 3 che consente al dirigente scolastico di promuovere gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche de territorio;
Visto il piano di formazione docenti per l’anno 2018/2019 ed il PTOF degli Istituti in Rete;
Visto il Programma Annuale 2019, al quale è stato assunto il progetto di cui trattasi.
Considerato l’interesse dei docenti delle scuole della rete per la realizzazione di formazione e aggiornamento sulle tematiche indicate nel progetto formativo allegato;
Visto il verbale del gruppo di coordinamento d’ambito del 13/02/2019.
Vista la Nota Miur 47777 dell’8/11/2017,
Visto il Decreto USR Campania n.1237 del 21/11/2017;
Tenuto conto dell’intesa raggiunta per la costituzione di n° 1 unità formativa d’ambito sotto il coordinamento dell’ IC “Criscuoli” cui affidare compiti di ricerca, azione, sperimentazione didattica, formazione ed autoformazione, definizione di modelli/materiali/protocolli operativi, come

previsto dalla nota MIUR prot. 3645 del 01/03/2018 e allegati “Indicazioni Nazionali – Nuovi Scenari”;

Visto il Bando ns prot. n. 1019 del 27 febbraio, afferente la ricerca della figura in oggetto indicata;
Tenuto conto che è pervenuta una sola candidatura per la figura in oggetto indicata;
Considerato che il docente Antonio Giuseppe SALERNO possiede le caratteristiche richieste per l’assolvimento dell’incarico di cui all’oggetto

Individua e incarica

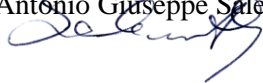
Giuseppe Antonio SALERNO, nato a Frigento (AV) il 07/07/1967, c. f.: SLRNNG67L07D798F, come figura professionale: “Valutatore/Addetto al monitoraggio di sintesi/ Redattore materiali organizzativi” per attività di supporto organizzativo nei vari moduli formativi riservati al personale docente ambito CAMPANIA 003 in interrete con “INSIEME IN FORM@ZIONE”, ed avrà il compito di:

- *redattore dei materiali funzionali ai moduli formativi (predisposizione/consegna registri e dispense didattiche ai moduli, raccolta ordinativi degli acquisti per attrezzature e materiali);*
- *predisporre di un report sintetico delle attività utile alla divulgazione;*
- *Affiancare il coordinatore nella gestione della documentazione specifica riguardante i vari moduli;*
- *predisporre una dettagliata relazione conclusiva in merito al suo operato;*
- *occuparsi della predisposizione di un report sintetico delle attività utile alla divulgazione.*

A fronte delle attività effettivamente svolte, al docente sarà corrisposto un compenso di € 44,83€/ora onnicomprensivo (ritenute a carico stato e dipendente) di tutti gli oneri per le attività funzionali di ricerca/azione per n. 20 ore di attività, per un totale di € 896,60 (ottocentonovantasei/60).

La liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività previste e a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato all’Istituzione Scolastica, da parte dell’Ente Finanziatore.

Per accettazione
Antonio Giuseppe Salerno



Il Dirigente Scolastico
prof. Nicola Trunfio



Consenso trattamento dati personali ai sensi de lregolamento UE 679/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), la informiamo che i dati personali da Lei forniti o altrimenti acquisiti nell’ambito della nostra attività, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del corso a cui si partecipa; resta inteso che l’I.C. “Criscuoli” depositario dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all’autorità competente del Ministero della Pubblica Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo. Inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

Sant’Angelo dei Lombardi, li 18/03/2019

(Firma per il consenso al trattamento dei dati personali)

