



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Gr.
Via Santoianni – 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) – C.F. 91010410644
Cod.Mecc. AVIC87500G – Cod.Uni. UFC7IX - Tel. 0827 23108 – Fax 0827 215089 – Infanzia 0827 215213
<http://www.iccriscuoli.eu> email: avic87500g@istruzione.it PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni associate:
"M.ROSSI DORIA" di TORELLA DEI LOMBARDI Telefax 0827.44417 email: scuolatorella@gmail.com
"L. DE SIMONE" di GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827.41075 – 41228 email: scuolaguardialombardi@gmail.com
"A. MORO" di MORRA DE SANCTIS Telefax 0827.43041 email: scuolamediamorra@gmail.com
"V.R. SANTOLI" di ROCCA SAN FELICE Telefax 0827.45025 email: scuolakenedyrocca@gmail.com
email: mediarocca@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Al dipendente che nell'ambito delle proprie mansioni opera con dati personali di ogni genere ivi compresi quelli sensibili e/o particolari.

Patto di riservatezza per le componenti docenti/genitori componenti del consiglio di circolo/istituto, consiglio di classe/ interclasse/intersezione, organo di garanzia, comitato di valutazione dei docenti e gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI/GLHO)/componenti commissioni del Collegio docenti Intercultura e Valutazione curricula/professionalità esterne individuate dalla scuola per cui è previsto il trattamento dati sensibili (psicologo – musicoterapista – ecc)

Premesso che

- *con decorrenza 25 maggio 2018 ha trovato applicazione il Regolamento (UE) n.679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati, RGPD).*
- ***L'Istituto Scolastico ha provveduto ad adeguarsi alle nuove prescrizioni in materia, tuttavia è bene precisare che tale adeguamento coinvolge tutte le componenti della scuola e quindi l'Istituto con la presente comunica quanto segue:***
qualora nello svolgimento della propria funzione, i membri degli organi collegiali o i rappresentanti di classe dovessero venire a contatto con dati personali di ogni genere ivi compresi quelli particolari, tutti sono obbligati a mantenere il segreto e la riservatezza in merito a tali dati.

L'obbligo sorge dalla necessità di adottare ogni precauzione possibile al fine di salvaguardare la riservatezza e segretezza dei dati personali e di impedire la loro rivelazione a terzi.

In caso di diffusione, divulgazione, uso improprio e/o illegittimo, perdita, smarrimento, deterioramento o sottrazione di dati personali dell'interessato, i membri degli organi collegiali o i rappresentanti di classe dovranno comunicare tempestivamente al responsabile interno (DSGA) quanto accaduto, in modo che lo stesso prenda gli opportuni provvedimenti e informi il Titolare del trattamento.

Il mancato rispetto degli obblighi di segretezza e di riservatezza come sopra specificati potrà comportare gravi responsabilità amministrative e civili a carico dell'Istituto e del soggetto inadempiente.

L'Istituto riporta di seguito alcune misure/procedure di sicurezza da adottare in caso di trattamento di dati personali durante le sedute degli organi collegiali:

- 1- È vietato fare foto o fotocopie di documenti contenenti dati personali degli interessati;*
- 2- È vietato effettuare registrazioni vocali, video o foto;*
- 3- È vietato discutere, comunicare e/o comunque trattare dati personali per telefono;*
- 4- È vietato diffondere o comunicare a terzi il contenuto delle delibere degli organi collegiali prima della loro pubblicizzazione;*
- 5- Si raccomanda di non parlare mai ad alta voce trattando i dati personali;*
- 6- Si raccomanda di non parlare trattando dati personali in presenza di terzi non autorizzati.*
- 7- Si raccomanda di comunicare tempestivamente al responsabile interno **(DSGA)** qualsiasi dubbio inerente l'applicazione del regolamento.*

Il dipendente dichiara di aver preso visione del Regolamento Ue n.679/2016, pubblicato nella sezione Trattamento Dati sul sito dell'Istituto, di aver ricevuto adeguata informazione, e di conoscere le procedure sopra riportate.

***L'Istituto** precisa che il presente patto è vincolante ed obbligatorio per tutti in ottemperanza agli obblighi normativi.*

Si confida nella massima collaborazione.

Il Responsabile GDPO

Ins. Salerno Antonio Giuseppe

Il titolare del Trattamento

Il Dirigente scolastico

Prof.Nicola Trunfio

L'interessato

Per ratifica e conferma

N.B. IL PRESENTE DOCUMENTO, CONSERVATO NEL FASCICOLO DEL DIPENDENTE HA VALORE A TEMPO INDETERMINATO FINO AL PERDURARE DELLA TITOLARITÀ PRESSO QUESTO ISTITUTO COMPRENSIVO.