



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via Santojanni – 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.F. 91010410644 –

Cod.Mecc. AVIC87500G – Cod.Uni. UFC7TX - Tel. 0827.23108 – Fax 0827.215089 – Infanzia 0827.215213

<http://www.iccriscuoli.eu> email: avic87500g@istruzione.it PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni associate:

"M.ROSSI DORIA" di TORELLA DEI LOMBARDI Telefax 0827.44417

"L. DE SIMONE" di GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827.41075 – 41228

"A. MORO" di MORRA DE SANCTIS Telefax 0827.43041

"L. CIPRIANO" di ROCCA SAN FELICE Telefax 0827.45025

email: scuolatorella@gmail.com

email: scuolaguardialobardi@gmail.com

email: scuolamedia.morra@gmail.com

email: scuolakenedyrocca@gmail.com

email: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente
1049/2019

Sant'Angelo dei Lombardi 28/02/2019

A tutto il personale in servizio con
titolarità
presso questo Istituto con C.t.I.
Ai docenti in assegnazione provvisoria
in altra sede scolastica
All'Albo – agli Atti – al sito web
Loro sede

Oggetto : *graduatorie interne personale docente ed Ata.*

Allegati A-B-C-D-D1.

Il Dirigente Scolastico

Vista l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo, ausiliario, tecnico e amministrativo della scuola per l'anno scolastico 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 sottoscritto il giorno 31/12/2018;

Considerata l'esigenza di predisporre le graduatorie interne d'istituto e dell'individuazione del personale docente ed Ata soprannumerario, con l'esclusione dei docenti di Religione Cattolica, relativamente all'organico 2018-2019

DISPONE QUANTO DI SEGUITO IN DETTAGLIO

tutto il personale in indirizzo è tenuto:

- il personale che presta servizio con continuità della titolarità su questo istituto che non abbia variazioni da comunicare:
 - **compilare e consegnare in segreteria (Ufficio del Personale) il modello A.**
- il personale che ha avuto variazioni familiari e di carriera nonché coloro che volessero procedere alla dichiarazione di nuovi titoli:
 - **compilare e consegnare in segreteria (Ufficio del Personale) il modello B.**
- il personale che ha assunto servizio e titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico (compresi i docenti in anno di prova) :
 - **compilare e consegnare in segreteria (Ufficio del Personale) il modello C.**

- al personale che usufruisce dei benefici di cui alla legge 104/92 con diritto all'esclusione dalle graduatorie interne d'istituto per assistenza ai familiari portatori di handicap :
 - **presentare in segreteria (Ufficio del Personale) l'autodichiarazione di sussistenza delle condizioni di cui alla l. 104/92 art.33 c.3 (modello D per le situazioni già note all'amministrazione e Mod D1 per nuove dichiarazioni/variazioni).**
- N.B. Per il personale Ata, sarà valutato automaticamente il servizio **fino all'ultimo giorno rispetto ai termini previsti dal CCNI e dall'emananda ordinanza sulla mobilità per l'a.s. 2019/20.**

I docenti ed il personale Ata, già inseriti nella graduatoria dell'a.s. precedente che dovranno aggiornare il solo punteggio dell'ultimo anno di servizio, compreso quello della continuità didattica, possono richiedere in segreteria copia prestampata del prospetto riepilogativo caricato nel sistema informatico l'anno precedente.

Le autodichiarazioni, comprensive degli eventuali allegati vanno riconsegnate in segreteria (Ufficio personale), debitamente firmate e sottoscritte ai sensi del DPR 445/2000, **entro e non oltre il giorno 15 marzo 2019. La predetta data potrà subire delle variazioni.**

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'identificazione del punteggio spettante, sulla base della documentazione esistente agli atti dell'istituto ed all'aggiornamento del solo punteggio di servizio e/o di continuità didattica.

Ai docenti della scuola secondaria di I Gr. si ricorda, anche quest'anno che in base alla riconferma delle intese contrattuali sottoscritte a livello nazionale, sarà predisposto l'organico unico dell'autonomia in cui andranno a confluire tutte le sezioni anche se in comuni diversi del nostro Istituto Comprensivo con la costituzione di una graduatoria unica di organico.

Dunque anche l'individuazione di eventuali perdenti posto avverrà su titolarità unica di organico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa