



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"

SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)  
Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91010410644  
email: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) - C.M. AVIC87500G - Website: [www.iccriscuoli.eu](http://www.iccriscuoli.eu)

UNI-EN-ISO 9004:2009 Certificazione Polo Qualità Napoli

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DELL.  
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI  
"AMORO" DI MORRA DE SANCTIS  
"VAL SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827/44417  
0827/41075 o 41228  
0827/43041  
0827/45025

email: [scuolatorella@gmail.com](mailto:scuolatorella@gmail.com)  
email: [scuolaguardialombardi@gmail.com](mailto:scuolaguardialombardi@gmail.com)  
email: [scuolamedia.morra@gmail.com](mailto:scuolamedia.morra@gmail.com)  
email: [scuolakennedyrocca@gmail.com](mailto:scuolakennedyrocca@gmail.com)  
email2: [mediarocca1@gmail.com](mailto:mediarocca1@gmail.com)



Documento protocollato digitalmente

Sant' Angelo dei Lombardi, li 16 gennaio 2019

- Ai docenti della Scuola Primaria e Sec I grado
- Tutti i Plessi
- Alla docente F.S. Prof.ssa Luisa Mele
- Albo, sito web, Atti.

Oggetto: *prove parallele intermedie d'Istituto. Somministrazione e raccolta dati.*

Coerentemente con quanto previsto dal nostro Piano di Miglioramento, ai fini del processo di autovalutazione d'Istituto, i docenti delle discipline oggetto delle prove parallele (*Italiano, Matematica, Inglese, Francese/Spagnolo*) si occuperanno della somministrazione nelle proprie classi delle suddette prove, concordate e predisposte nelle riunioni dipartimentali di martedì 15 Gennaio 2019.

Si precisa che:

1. Le prove svolte dagli alunni, dovranno essere corrette e conservate dal docente della disciplina ed i risultati riportati sui modelli 1P (per la scuola Primaria) e 1S (per la scuola Secondaria).
2. Detti modelli vanno consegnati o inoltrati entro **mercoledì 6 febbraio 2019** al coordinatore di classe /o docente prevalente che si occuperà di raccogliere i risultati delle prove parallele intermedie per la sua classe di riferimento, riportandoli sui modelli 2S (scuola Secondaria ) o 2P (scuola Primaria), restituendoli alla F.S. Prof.ssa Luisa Mele, tramite l'indirizzo [proveparallelecriscuoli@gmail.com](mailto:proveparallelecriscuoli@gmail.com), entro **lunedì 11 febbraio 2019**.
3. La docente F.S. avrà il compito di tabulare gli esiti sui modelli riepilogativi generali d'istituto (Mod. 3P/3S) relazionando, all'interno delle azioni di monitoraggio NIV e del Collegio docenti di Febbraio 2019, sull'andamento delle stesse al fine di condividere analisi e riflessioni.
4. Ai sensi del comma 4 dell'articolo 11 del D.Lgs. 62/2017, gli alunni H e DSA possono svolgere le prove con adeguate misure compensative o dispensative e, ove non fossero sufficienti, con specifici adattamenti o essere esonerati dalle stesse, **solo nel caso che la** certificazione medica Asl lo preveda esplicitamente e ciò sia stato recepito, con l'assenso dei genitori nel PDP/PEI.
5. **I coordinatori dei dipartimenti/ambiti umanistico/linguistico/scientifico** della scuola Primaria e Secondaria I grado, si occuperanno di raccogliere ed inoltrare, allo stesso indirizzo, i testi delle prove d'Ingresso con i relativi correttori, possibilmente in formato word, per poter costituire una banca dati d'Istituto delle prove strutturate su modello INVALSI.

6. I referenti di Plesso, avranno cura di raccogliere e custodire le prove cartacee, debitamente corrette e valutate, per poi consegnarle **entro la fine di maggio 2019**, alla F.S. preposta, come documentazione dell'attività didattica annuale. Si ribadisce inoltre a tutti i docenti che le prove comuni per classi parallele:
- sono il frutto della condivisione di obiettivi e finalità,
  - garantiscono l'uniformità dell'offerta formativa e l'equità formativa,
  - sono previste nel P-TOF triennale e nel PdM.
  - i modelli 2P/2S vanno inoltrati alla F.S. completi (di Plesso, Scuola, Classe, Coordinatore, voti, medie approssimate ai decimi, ecc..) e **la formattazione non va assolutamente modificata.**
  - **Le risultanze vanno ovviamente documentate sul registro del docente.**

I modelli per la tabulazione dei dati sono scaricabili dal sito, in formato digitale, nella sezione **area docenti –modulistica per la didattica.**

Ringraziandovi per la vs collaborazione rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto, saluto cordialmente.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Trunfo Nicola*

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*