



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
**Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Gr.**  
 Via Santoanni – 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) – C.F. 91010410644  
 Cod.Mecc. AVIC87500G – Cod.Uni. UFC7IX - Tel. 0827 23108 – Fax 0827 215089 – Infanzia 0827 215213  
<http://www.iccriscuoli.eu> email: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) PEC: [avic87500g@pec.istruzione.it](mailto:avic87500g@pec.istruzione.it)

"M.ROSSI DORIA"  
 "L. DE SIMONE"  
 "A. MORO"  
 "V.R. SANTOLI"

di TORELLA DEI LOMBARDI  
 di GUARDIA LOMBARDI  
 di MORRA DE SANCTIS  
 di ROCCA SAN FELICE

**Sezioni associate:**

Telefax 0827.44417  
 Telefax 0827.41075 – 41228  
 Telefax 0827.43041  
 Telefax 0827.45025

email: [scuolatorella@gmail.com](mailto:scuolatorella@gmail.com)  
 email: [scuolaguardialombardi@gmail.com](mailto:scuolaguardialombardi@gmail.com)  
 email: [scuolamediamorra@gmail.com](mailto:scuolamediamorra@gmail.com)  
 email: [scuolakennedyrocca@gmail.com](mailto:scuolakennedyrocca@gmail.com)  
 email: [mediarocca@gmail.com](mailto:mediarocca@gmail.com)

**IC CRISCUOLI**  
 GIOVENTÙ LONGOBARDA

*Documento protocollato digitalmente*

Sant'Angelo dei Lombardi

**Determina n. 47/2018**

**Agli Atti**

**CIG: Z90263707D**

**All'Albo e Sito Web dell'Istituto**

**Oggetto: determina a contrarre per l'acquisto di materiale di pulizia di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 col sistema della Trattativa diretta sul Mercato Elettronico-MePA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.ii.mm;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018
- **Viste** le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.ii.mm.;
- **Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.ii.mm.;
- **Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- **Considerato** l'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- **Visto** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (Codice dei Contratti Pubblici) recante "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **Visto** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- **Considerato** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 (limite ex D.L. 50/2016) e non eccedente il limite ex art. 34 primo comma del D.L. 44/2001, individuato in € 6.000,00 quale superiore, limite di spesa del Dirigente 163/2006/ per le attività di contrattazione ordinaria riguardanti acquisti, appalti e forniture, e che pertanto è consentita l'affidamento diretto da parte dei responsabili del procedimento.
- **Ravvisata** la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- **Rilevata** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive;
- **Ritenuto** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi degli artt. 30, comma 1, art. 36, comma 1, del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.ii.mm., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione del microimprese, piccole e medie imprese, nonché tenendo

anche in considerazione gli aspetti della territorialità e della filiera corta, ai sensi dell'art.1 lett. ddd della legge n.11/2016;

- **Tutto ciò** visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

#### **Dato che:**

- dopo aver preso visione che sul portale AcquistinretePA – Mercato Elettronico, sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;
- l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi con emissione del relativo ordinativo di acquisto;
- precisato, altresì, che l'utilizzo del mercato elettronico, con la suddetta formula d'ordinativo diretto presenta i seguenti benefici:
  - a) riduzione dei costi del processo d'acquisto e dei tempi di contrattazione;
  - b) potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive;
  - c) facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
  - d) possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
  - e) eliminazione dei supporti cartacei;
- **Preso atto** che la verifica dei requisiti di Legge per la partecipazione alle procedure sono stati eseguiti in sede di accreditamento delle ditte al MePA;
- **Dato atto** che una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MePA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta **3B OFFICE** ha nel proprio catalogo i prodotti da richiedere con la presente determina. Si ritiene, per quanto sopra detto, di procedere;

#### **DETERMINA**

1. di avviare una trattativa diretta con la Ditta **3B OFFICE** per la fornitura del materiale in oggetto alle condizioni indicate nel catalogo on-line;
2. di indicare il CIG n° **Z90263707D** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura di acquisto;
3. di prenotare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **732,00** iva inclusa, a carico del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018, con contestuale autorizzazione del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di affidare all'Area contabile /finanziaria della segreteria scolastica, i successivi adempimenti amministrativi per l'acquisizione di quanto innanzi disposto;
6. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Prof. Nicola Trunfio.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

In ossequio al principio di trasparenza, ai sensi del' art. 29 del Codice degli Appalti – D.Lgs. 50/2016, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "Albo pretorio" sotto la sezione "Determinazioni".

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Trunfio Nicola*

*Il documento è firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

*Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

*Il Responsabile della procedura  
Ass. Amm. dott. Mario Balestra*