

modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione della microimprese, piccole e medie imprese, nonché tenendo anche in considerazione gli aspetti della territorialità e della filiera corta, ai sensi dell'art.1 lett. ddd della legge n.11/2016;

- **Precisato** altresì, ai sensi degli artt. 30, comma 1, art. 36, comma 1, del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.ii.mm., che il principio di economicità può essere subordinato al principio della Tutela della Salute;
- **Evidenziato** che, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento;
- **Precisato** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- **Ritenuto** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali;
- **Vista** la richiesta del docente referente finalizzata all'arricchimento dell'offerta formativa, per cui occorre assicurare il servizio di noleggio dei pullman per il viaggio previsto e secondo quanto prestabilito dal programma allegato alla presente;
- **Tutto ciò** visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto specificata, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.ii.mm.;
2. di indicare il CIG n° **Z6126A4A1** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura di acquisto;
3. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta certificata (ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm.);
4. che la spesa del viaggio di istruzione è comprensiva di Iva, pedaggio autostradale e check point d'ingresso;
5. di prenotare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € **150,00** IVA inclusa, a carico del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018, con contestuale autorizzazione del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
6. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.ii.mm. e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Dirigente Scolastico prof. TRUNFIO Nicola;
7. di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa i dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. Lgs. N. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità all'affidamento in esame, del cd. "stand still" come previsto dall'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.
8. di affidare il servizio di cui al presente atto dopo l'acquisizione della nota di accettazione dell'affidamento da parte dell'Agenzia aggiudicataria e della regolarità della seguente documentazione di rito prima dell'inizio dei viaggi:
 - a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo utilizzato;
 - b) fotocopia o attestazione del certificato di assicurazione dell'automezzo utilizzato;
 - c) dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari", sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia di Viaggio, allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
 - d) dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi dell'art.80 d.lgs 50/2016, ss.ii.mm. come da allegato A;
 - e) dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia di Viaggio, allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
 - f) fotocopia licenza di attività di noleggio pullman con autista;
 - g) nominativo e fotocopia patente di guida del conducente.

9. di disporre a richiesta, prima della partenza, l'intervento della Polizia Locale per un controllo del mezzo di trasporto e per la verifica dell'idoneità del veicolo e del conducente;
10. di affidare all'Area contabile/finanziaria della segreteria scolastica i successivi adempimenti amministrativi per l'acquisizione di quanto innanzi disposto;

In ossequio al principio di trasparenza, ai sensi del' art. 29 del Codice degli Appalti – D.Lgs. 50/2016, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione “*Albo pretorio*” sotto la sezione “*Determinazioni*”.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Trunfo Nicola

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Responsabile della procedura
Ass. Amm. dott. Mario Balestra