



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
 Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Gr.  
 Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.F. 91010410644  
 Cod.Mecc. AVIC87500G - Cod.Uni. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213  
<http://www.iccriscuoli.eu> email: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) PEC: [avic87500g@pec.istruzione.it](mailto:avic87500g@pec.istruzione.it)

Sezioni associate:  
 "M.ROSSI DORIA" di TORELLA DEI LOMBARDI  
 "L. DE SIMONE" di GUARDIA LOMBARDI  
 "A. MORO" di MORRA DE SANCTIS  
 "V.R. SANTOLI" di ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827.44417  
 Telefax 0827.41075 - 41228  
 Telefax 0827.43041  
 Telefax 0827.45025

email: [scuolatorella@gmail.com](mailto:scuolatorella@gmail.com)  
 email: [scuolaguardialombardi@gmail.com](mailto:scuolaguardialombardi@gmail.com)  
 email: [scuolamediamorra@gmail.com](mailto:scuolamediamorra@gmail.com)  
 email: [scuolakennedyrocca@gmail.com](mailto:scuolakennedyrocca@gmail.com)  
 email: [mediarocca1@gmail.com](mailto:mediarocca1@gmail.com)

IC CRISCUOLI  
 GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi

Determina n. 43/03 dic. 2018

Agli Atti

CIG: Z5926095EC

All'Albo e Sito Web dell'Istituto

**Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento del servizio di cassa triennio 2019/2021, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici, iscritti nell'albo fornitori, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 e ss.ii.mm. e ai sensi dell'art.34 del D.I. 44/2001.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018
- **Viste** la Delibera del Consiglio d'Istituto;
- **Visto** il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche - Decreto n. 129 del 28/08/2018;
- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.ii.mm.;
- **Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.ii.mm.;
- **Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- **Considerato** l'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- **Visto** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (Codice dei Contratti Pubblici) recante "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **Visto** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- **Ravvisata** la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- **Rilevata** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per il servizio in oggetto;
- **Ritenuto** di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi degli artt. 30, comma 1, art. 36, comma 1, del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.ii.mm., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza,



libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione del microimprese, piccole e medie imprese, nonché tenendo anche in considerazione gli aspetti della territorialità e della filiera corta, ai sensi dell'art.1 lett. ddd della legge n.11/2016;

- **Tutto ciò** visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. L'avvio della procedura comparativa, ai sensi dell'art.34 del D.I. 44/2001, previa consultazione di 5 operatori economici sorteggiati tra quelli iscritti all'albo fornitori, per l'affidamento del servizio di cassa per il triennio 2019/2021, mediante la valutazione dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, sulla base delle griglie di valutazione allegate alla lettera di invito;
3. di indicare il CIG n° **Z5926095EC** relativo al bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa, triennio 2019/2021;
4. di approvare il Bando di Gara, ivi compresi gli allegati;
5. di approvare la clausola inserita nel bando di gara, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta se rispondente ai requisiti richiesti;
6. di stipulare il contratto, con la banca/poste affidataria, mediante scrittura privata (convenzione), anche mediante posta certificata (ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm.);
7. di prenotare, per le finalità di cui sopra, la somma stimata di **€ 1000,00** annuali onnicomprensivi, a carico dei Programmi Annuali dei tre esercizi finanziari 2019/2021, con contestuale autorizzazione del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
8. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.ii.mm. e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Dirigente Scolastico Prof. TRUNFIO Nicola;
9. di precisare, sin da ora, che:
  - a) la banca/poste affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - b) il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. Lgs. N. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
  - c) si procederà alla stipula della convenzione subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità all'affidamento in esame, del cd. "stand still" come previsto dall'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.
9. di affidare all'Area contabile/finanziaria della segreteria scolastica i successivi adempimenti amministrativi per l'acquisizione di quanto innanzi disposto;

In ossequio al principio di trasparenza, ai sensi del' art. 29 del Codice degli Appalti – D.Lgs. 50/2016, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "Albo pretorio" sotto la sezione "Determinazioni".

Il Responsabile della procedura  
DSGA Giovanni TRUNFIO



Il Dirigente Scolastico

*Prof. Trunfio Nicola*