



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
**Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI"** Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Gr.  
 Via Santoianni – 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) – C.F. 91010410644  
 Cod.Mecc. AVIC87500G – Cod.Uni. UFC7IX - Tel. 0827 23108 – Fax 0827 215089 – Infanzia 0827 215213  
<http://www.iccriscuoli.eu> email: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) PEC: [avic87500g@pec.istruzione.it](mailto:avic87500g@pec.istruzione.it)

Sezioni associate:  
 "M.ROSSI DORIA" di TORELLA DEI LOMBARDI Telefax 0827.44417 email: [scuolatorella@gmail.com](mailto:scuolatorella@gmail.com)  
 "L. DE SIMONE" di GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827.41075 – 41228 email: [scuolaguardialombardi@gmail.com](mailto:scuolaguardialombardi@gmail.com)  
 "A. MORO" di MORRA DE SANCTIS Telefax 0827.43041 email: [scuolamediamorra@gmail.com](mailto:scuolamediamorra@gmail.com)  
 "V.R. SANTOLI" di ROCCA SAN FELICE Telefax 0827.45025 email: [scuolakenmedyrocca@gmail.com](mailto:scuolakenmedyrocca@gmail.com)  
 email: [mediarocca@gmail.com](mailto:mediarocca@gmail.com)

**IC CRISCUOLI**  
 GIOVENTÙ LONGOBARDA

*Documento protocollato digitalmente*

Sant'Angelo dei Lombardi

**Determina n. 32/2018**

**Agli Atti**

**CIG: Z5225828F7**

**All'Albo e Sito Web dell'Istituto**

**Oggetto: determina a contrarre per la fornitura di assistenza Software /Hardware agli Uffici di Presidenza e Segreteria, per l'anno scolastico 2018/2019 di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto – Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.ii.mm;**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018
- **Viste** le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.ii.mm;
- **Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.ii.mm.;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- **Considerato** l'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- **Visto** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (Codice dei Contratti Pubblici) recante "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **Visto** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- **Considerato** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 (limite ex D.L. 50/2016) e non eccedente il limite ex art. 34 primo comma del D.L. 44/2001, individuato in € 6.000,00 quale superiore, limite di spesa del Dirigente 163/2006/ per le attività di contrattazione ordinaria riguardanti acquisti, appalti e forniture, e che pertanto è consentita l'affidamento diretto da parte dei responsabili del procedimento.
- **Ravvisata** la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- **Ritenuto** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi degli artt. 30, comma 1, art. 36, comma 1, del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.ii.mm., nonché tenendo anche in considerazione gli aspetti della territorialità e della filiera corta, ai sensi dell'art.1 lett. ddd della legge n.11/2016;

- **Precisato** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm;
- **Ritenuto** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali;
- **Visti** i pacchetti informatici in uso dal nostro Istituto Comprensivo;
- **Considerato** che la Ditta in questione risulta già accreditata per la gestione dei software nonché dei dati tratti con modalità digitale dal nostro Istituto Comprensivo, secondo le direttive del Regolamento Europeo 679/2016 – GDPR;
- **Vista** l'offerta di contratto di assistenza software/hardware per l'anno scolastico 2018/2019 migliorativa, ore di assistenza in loco e prezzo più vantaggioso rispetto l'anno precedente;
- **Ritenuto opportuno e conveniente** procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l'acquisto diretto in favore della Ditta **I.T.S. (Information Technology Service)**;
- **Tutto ciò** visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DETERMINA

- di procedere, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, con affidamento diretto alla DITTA **I.T.S. (Information Technology Service)** per la fornitura di **assistenza Software /Hardware agli Uffici di Presidenza e Segreteria, per l'anno scolastico 2018/2019**, come da offerta prot.n.5251 del 23/10/2018;
- che la durata del contratto ha durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula;
- di indicare il CIG n° **Z5225828F7** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura di acquisto;
- di prenotare, per le finalità di cui sopra, la somma stimata di € **1830,00** iva inclusa, a carico del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018, con contestuale autorizzazione del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Leg. vo n. 50/2016 la stipula dell'ordine avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- La fornitura richiesto/a dovrà essere realizzato/a entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.
- Di approvare:
  - dichiarazione possesso requisiti di cui all' Art.80 del D.Lgs. 50/2016;
  - tracciabilità dei flussi finanziari;
  - autocertificazione Regolarità contributiva.
- di affidare all'Area contabile /finanziaria della segreteria scolastica, i successivi adempimenti amministrativi per l'acquisizione di quanto innanzi disposto;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Prof. Nicola Trunfio.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

In ossequio al principio di trasparenza, ai sensi del' art. 29 del Codice degli Appalti – D.Lgs. 50/2016, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione “*Albo pretorio*” sotto la sezione “*Determinazioni*”.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Trunfio Nicola*

*Il documento è firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

*Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

*Il Responsabile della procedura  
Ass. Amm. dott. Mario Balestra*