



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
Via Santojanni – 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.F. 91010410644 –  
Cod.Mecc. AVIC87500G – Cod.Uni. UFC7IX - Tel. 0827.23108 – Fax 0827.215089 – Infanzia 0827.215213  
<http://www.iccriscuoli.eu> email: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) PEC: [avic87500g@pec.istruzione.it](mailto:avic87500g@pec.istruzione.it)

Sezioni associate:  
"M.ROSSI DORIA" di TORELLA DEI LOMBARDI Telefax 0827.44417  
"L. DE SIMONE" di GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827.41075 – 41228  
"A. MORO" di MORRA DE SANCTIS Telefax 0827.43041  
"L. CIPRIANO" di ROCCA SAN FELICE Telefax 0827.45025

email: [scuolatorella@gmail.com](mailto:scuolatorella@gmail.com)  
email: [scuolaguardialobardi@gmail.com](mailto:scuolaguardialobardi@gmail.com)  
email: [scuolamedia.morra@gmail.com](mailto:scuolamedia.morra@gmail.com)  
email: [scuolakennedyrocca@gmail.com](mailto:scuolakennedyrocca@gmail.com)  
email: [mediarocca1@gmail.com](mailto:mediarocca1@gmail.com)

IC CRISCUOLI  
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi

Spett.le ditta **Imbriano autoservizi**  
**Via Sant'Antuono S.P.149 Km 2+400**  
**83054 Sant'Angelo Dei Lombardi (AV)**  
**Tel. 0827.23428 – 333.6442655**  
**e-mail: [autoserviziimbriano@tiscali.it](mailto:autoserviziimbriano@tiscali.it)**

**CIG: Z0D2503977**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO per noleggio pullman 54 posti, con autista, per visita guidata a CALITRI per il giorno 10 OTTOBRE 2018.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il preventivo della Ditta in indirizzo;
- **Vista** la determina di affidamento n. 08/2018 prot. n.4263 del 24/09/2018;
- **Visti** gli artt.7,11 e 34 del D.I. 1 febbraio 2001 N°44;
- **Vista** la disponibilità della relativa voce di bilancio 2018, dichiarata dal Direttore SGA;

### DISPONE

Alla ditta in indirizzo di provvedere a quanto segue:

#### GIORNO 10 ottobre 2018

- *Numero alunni 50 + 04 accompagnatori;*
- *Partenza ore 13:45 da piazzale antistante Ist.Comp."CRISCUOLI", via Santojanni – Sant'Angelo dei Lombardi (AV);*
- *Ore 14:10 arrivo e partenza dal piazzale antistante Ist.Comp. di Morra de Sanctis in via A.Moro;*
- *Ore 14:45 arrivo a Calitri per visita guidata della Sartoria artigianale "Salvatore Caruso"*
- *Ore 16:30 spostamento presso il Museo della CERAMICA e visita guidata;*
- *Ore 18:15 circa partenza per rientro a Morra de Sanctis e Sant'Angelo dei Lombardi.*

Il costo complessivo è di € **209,00 (duecentonove/00) Iva Inclusa.**

Il Codice Univoco per la fatturazione elettronica è : UFC7IX.

Per la legge 190/2014 (legge di stabilità) -split payment dell'imposta sul valore aggiunto come introdotta dall'art.1 comma 629, lettera B) le fatture dovranno contenere l'annotazione "scissione del pagamenti".

Si prega far pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 01/10/2018, via email [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) o PEC [avic87500g@pec.istruzione.it](mailto:avic87500g@pec.istruzione.it):

- **conferma di accettazione dell'affidamento del servizio noleggio pullman**, necessaria per la formalizzazione dell'atto finale di aggiudicazione;
- Documentazione del mezzo di trasporto;
- Certificato assicurativo;
- Nominativo e patente di guida autista;
- Copia licenza di attività di noleggio pullman con autista.

In ottemperanza dalla circolare nota prot.n. 674 del 3 febbraio 2016 MIUR saranno comunicate alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di Provincia tutte le informazioni inerenti il viaggio di istruzione: numero di alunni, generalità della Ditta di trasporto, targa e tipo del mezzo di trasporto, luogo di partenza, orario di partenza ed arrivo.

Si richiede il rigoroso rispetto delle norme contenute nelle Circolari Ministeriali prot.n.674 del 03/02/2016; del 14/10/1992 N. 291 ; D.lgs n. 111- 17/03/1995; C.M.n.623 – 02/10/1996, C.M. n. 181 – 17/03/1997 ; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999.

***Si ricorda, inoltre, il rispetto dei tempi previsti dal programma della gita in piena coerenza con i tempi di ore guida e riposo degli autisti, al fine di non pregiudicare, arrecare danni o difficoltà al regolare svolgimento del viaggio di istruzione.***

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Trunfo Nicola*

*Il documento è firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

*Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

*Il Responsabile della procedura  
Ass. Amm. dott. Mario Balestra*