



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CRISCUOLI "

Protocollo numero: **4182 / 2018**

Data registrazione: **21/09/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **circolare prove parallele iniziali 2018.pdf**

IPA/AOO: **AOO**

Oggetto: **Prove parallele iniziali circolare organizzativa**

Destinatario:

A tutti i docenti

Ufficio/Assegnatario:

TRUNFIO NICOLA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

Titolo: **2 - ORGANI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Classe: **1 - Dirigenza**

Sottoclasse: **a - Dirigente Scolastico**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Santojanni – 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.F. 91010410644 –
Cod.Mecc. AVIC87500G – Cod.Uni. UFC7IX - Tel. 0827.23108 – Fax 0827.215089 – Infanzia 0827.215213
<http://www.iccriscuoli.eu> email: avic87500g@istruzione.it PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni associate:
"M.ROSSI DORIA" di TORELLA DEI LOMBARDI Telefax 0827.44417
"L. DE SIMONE" di GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827.41075 – 41228
"A. MORO" di MORRA DE SANCTIS Telefax 0827.43041
"L. CIPRIANO" di ROCCA SAN FELICE Telefax 0827.45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialombardi@gmail.com
email: scuolamedia morra@gmail.com
email: scuolakennedyrocca@gmail.com
email: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

- Ai docenti della Scuola Primaria e Sec I grado
- Tutti i Plessi
- Alla docente F.S. Prof.ssa Luisa Mele
- Al sito della scuola www.iccriscuoli.eu
- Agli Atti Sede

Oggetto: prove iniziali parallele su modello Invalsi. Somministrazione e raccolta dati.

Coerentemente con quanto previsto dal nostro Piano di Miglioramento, ai fini del processo di autovalutazione d'Istituto, i docenti delle discipline oggetto delle prove parallele (Italiano, Matematica, Inglese, Francese/Spagnolo) si occuperanno della somministrazione nelle proprie classi delle suddette prove, concordate e predisposte nelle riunioni dipartimentali di settembre 2018.

Si precisa che:

1. Le prove svolte dagli alunni, dovranno essere corrette e conservate dal docente della disciplina ed i risultati riportati sui modelli 1P (per la scuola Primaria) e 1S (per la scuola Secondaria).
2. Detti modelli vanno consegnati o inoltrati entro **sabato 6 ottobre 2018** al coordinatore di classe /o docente prevalente che si occuperà di raccogliere i risultati delle prove parallele iniziali per la sua classe di riferimento, riportandoli sui modelli 2S (scuola Secondaria) o 2P (scuola Primaria), restituendoli alla F.S. Prof.ssa Luisa Mele, tramite l'indirizzo proveparallelecriscuoli@gmail.com, **entro mercoledì 10 ottobre 2018**.
3. La docente F.S. avrà il compito di tabulare gli esiti sui modelli riepilogativi generali d'istituto (Mod. 3P/3S) relazionando, all'interno delle azioni di monitoraggio NIV e del Collegio docenti di Ottobre, sull'andamento delle stesse al fine di condividere analisi e riflessioni.
4. Ai sensi del comma 4 dell'articolo 11 del D.Lgs. 62/2017, gli alunni H e DSA possono svolgere le prove con adeguate misure compensative o dispensative e, ove non fossero sufficienti, con specifici adattamenti o essere esonerati dalle stesse, nel caso la certificazione medica Asl lo preveda esplicitamente e ciò sia stato recepito, con l'assenso dei genitori nel PDP/PEI.
5. **I coordinatori dei dipartimenti/ambiti umanistico/linguistico/scientifico** della scuola Primaria e Secondaria I grado, si occuperanno di raccogliere ed inoltrare, allo stesso indirizzo, i testi delle prove d'Ingresso con i relativi correttori, possibilmente in formato word, per poter costituire una banca dati d'Istituto delle prove strutturate su modello INVALSI.
6. I referenti di Plesso, avranno cura di raccogliere e custodire le prove cartacee, debitamente corrette e valutate, per poi consegnarle **entro la fine di maggio 2019**, alla F.S. preposta come documentazione dell'attività didattica annuale.

Si ribadisce inoltre a tutti i docenti che le prove comuni per classi parallele:

- sono il frutto della condivisione di obiettivi e finalità,
- garantiscono l'uniformità dell'offerta formativa e l'equità formativa,
- sono previste nel P-TOF triennale e nel PdM.
- i modelli 2P/2S vanno inoltrati alla F.S. completi (di Plesso, Scuola, Classe, Coordinatore, voti, medie, ecc.) e **la formattazione non va assolutamente modificata.**

I modelli per la tabulazione dei dati sono allegati, in formato digitale, alla presente circolare.

Ringraziandovi per la vs collaborazione, rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto, saluto cordialmente.

Sant' Angelo dei Lombardi, li 21/9/2018

Il Dirigente Scolastico

Prof. Trunfo Nicola

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa