



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CRISCUOLI "

Protocollo numero: **1807 / 2018**

Data registrazione: **02/05/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **colloqui incontri scuola famiglia maggio 2018.pdf**

IPA/AOO: **AOO**

Oggetto: **colloqui scuola famiglia maggio 2018**

Destinatario:

docenti e genitori dell'IC

Ufficio/Assegnatario:

SALERNO ANTONIO GIUSEPPE (UFFICIO COLLABORATORI DS)

Protocollato in:

Titolo: **2 - ORGANI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Classe: **1 - Dirigenza**

Sottoclasse: **a - Dirigente Scolastico**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91010410644

email: avic87500g@istruzione.it - C.M. AVIC87500G - Website: www.iccriscuoli.eu

UNI-EN-ISO 9004:2009 Certificazione Polo Qualità Napoli

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.

Telefax 0827/44417

email: scuolatorella@gmail.com

"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI

0827/41075 o 41228

email: scuolaguardialombardi@gmail.com

"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS

0827/43041

email: scuolamedia.morra@gmail.com

"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

0827/45025

email: scuolakennedyrocca@gmail.com

email2: medlarocca1@gmail.com

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi li, 02/05/2018

→ AI DOCENTI DELL'IC CRISCUOLI
TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

→ AI GENITORI DEGLI ALUNNI

→ AI DSGA
ai fini della predisposizione del servizio ATA

→ ATTI – SITO WEB

OGGETTO: colloqui individuali scuola – famiglia 2° Quadrimestre.

Si comunica che **venerdì 18 maggio 2018, dalle ore 16:30 alle ore 18:30**, i docenti dei vari consigli di Classe accoglieranno i genitori dei propri alunni, presso le rispettive sedi, per il monitoraggio della valutazione del II Quadrimestre.

Le SS.LL. sono invitate a dare comunicazione scritta ai genitori, attraverso gli alunni, utilizzando l'apposito libretto scuola famiglia, o il tagliando allegato avendo cura di verificare la firma di riscontro.

Data l'importanza di tale attività funzionale programmata, si precisa che ogni assenza deve essere preventivamente comunicata a questa Dirigenza ed opportunamente motivata e giustificata.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfio
Nicola Trunfio

