



IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA



Rete ALTA IRPINIA
capofila IC "CRISCUOLI" Sant'Angelo dei Lombardi - Ambito Avellino 003



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91003700647
<http://www.iccriscuoli.eu> email: avic87500g@istruzione.it C.M. AVIC87500G

Sezioni associate:

"M. ROSSI DORIA" TORELLA DEI LOMBARDI Telefax: 0827/44417
"L. DE SIMONE" GUARDIA LOMBARDI Telefax: 0827/41075
"A. MORO" MORRA DE SANCTIS Telefax: 0827/43041
"V. M. SANTOLI" ROCCA SAN FELICE Telefax: 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialombardi@gmail.com
email: scuolamedia.morra@gmail.com
email: scuolakennedyrocca@gmail.com
email rocca 2: mediarocca1@gmail.com

Protocollato digitalmente
671/2018

Sant'Angelo dei L/di, 12/02/2018

A tutto il personale in servizio
presso questo Istituto con C.t.I.
All'Albo – agli Atti – al sito web
Loro sede

Oggetto : graduatorie interne personale docente ed Ata.
Allegati A-B-C-D.

Il Dirigente Scolastico

Vista l'intesa sottoscritta dal Miur e le parti sociali in data 21 dicembre u.s., che proroga integralmente, limitatamente all'anno scolastico 2018-19, la validità del vigente CCNI sulla mobilità del personale della scuola sottoscritto per l'a.s. 2017/18;

Considerata l'esigenza di predisporre le graduatorie interne d'istituto e dell'individuazione del personale docente ed Ata soprannumerario, con l'esclusione dei docenti di Religione Cattolica, relativamente all'organico 2017-2018

DISPONE

tutto il personale in indirizzo è tenuto:

- il personale che presta servizio con continuità della titolarità su questo istituto che non abbia variazioni da comunicare:
 - **compilare e consegnare in segreteria (Ufficio del Personale) il modello A.**
- il personale che ha avuto variazioni familiari e di carriera nonchè volesse procedere alla dichiarazione di nuovi titoli:
 - **compilare e consegnare in segreteria (Ufficio del Personale) il modello B.**
- il personale che ha assunto servizio e titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico (compresi I neo-assunti!) :
 - **compilare e consegnare in segreteria (Ufficio del Personale) il modello C.**

- al personale che usufruisce dei benefici di cui alla legge 104/92 con diritto all'esclusione dalle graduatorie interne d'istituto per assistenza ai familiari portatori di handicap :
 - **presentare in segreteria (Ufficio del Personale) l'autodichiarazione di sussistenza delle condizioni di cui alla l. 104/92 art.33 c.3 (modello D).**
- Per il personale Ata, in proiezione ed in anticipo, sarà valutato il servizio fino all'ultimo giorno rispetto ai termini previsti dal CCNI sulla mobilità per l'a.s. 2018/19 e della emananda ordinanza.

I docenti ed il personale Ata, già inseriti nella graduatoria dell'a.s. precedente che dovranno aggiornare il solo punteggio dell'ultimo anno di servizio, compreso quello della continuità didattica, possono richiedere in segreteria copia prestampata del prospetto riepilogativo caricato nel sistema informatico l'anno precedente.

Le autodichiarazioni, comprensive degli eventuali allegati vanno riconsegnate in segreteria (Ufficio personale), debitamente firmate e sottoscritte ai sensi del DPR 445/2000, entro e non oltre il giorno 1° marzo 2018.

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'identificazione del punteggio spettante, sulla base della documentazione esistente agli atti dell'istituto ed all'aggiornamento del solo punteggio di servizio e/o di continuità didattica.

Ai docenti della scuola secondaria di I gr. si ricorda che in base alla riconferma delle intese contrattuali sottoscritte a livello nazionale, sarà predisposto l'organico unico dell'autonomia in cui andranno a confluire tutte le sezioni anche se in comuni diversi del nostro Istituto Comprensivo con la costituzione di una graduatoria unica di organico.

Dunque anche l'individuazione di eventuali perdenti posto avverrà su titolarità unica di organico.

Il Dirigente Scolastico

prof. Nicola Trunfio

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.L.vo 7/2005 e S.M.I.