



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"

SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91010410644

email: avic87500g@istruzione.it - C.M. AVIC87500G - Website: www.iccriscuoli.eu

UNI-EN-ISO 9004:2009 Certificazione Polo Qualità Napoli

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEIL.

Telefax 0827/44417

email: scuolatorella@gmail.com

"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI

0827/41075 o 41228

email: scuolaguardialombardi@gmail.com

"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS

0827/43041

email: scuolamedia.morra@gmail.com

"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

0827/45025

email: scuolakennedyrocca@gmail.com

email2: mediarocca1@gmail.com



Documento protocollato digitalmente

- A tutti i docenti della Scuola Primaria e Secondaria 1°
 - Agli Atti, sito web
 - Albo

Oggetto: prove intermedie parallele su modello Invalsi. Somministrazione e raccolta dati.

Coerentemente con quanto previsto dal nostro Piano di Miglioramento, ai fini del processo di autovalutazione d'Istituto, i docenti delle discipline oggetto delle prove parallele (*Italiano, Matematica, Inglese, Francese/Spagnolo*) si occuperanno di somministrare nelle proprie classi le suddette prove, predisposte nella riunioni dipartimentali del 10 Gennaio 2018.

Le prove svolte dagli alunni, dovranno essere corrette e conservate a cura del docente della disciplina ed i risultati riportati sui modelli 1P (scuola Primaria) e 1S (scuola Secondaria).

Inoltre, detti modelli vanno consegnati entro il **31 Gennaio 2018** al docente coordinatore /o prevalente che si occuperà di raccogliere i risultati delle prove parallele intermedie, per la sua classe di riferimento, riportandoli sui modelli 2S (scuola Secondaria) o 2P (scuola Primaria), già utilizzati per le prove in ingresso, e restituendoli alla F.S. Prof.ssa Luisa Mele, tramite l'indirizzo di posta elettronica proveparallelecriscuoli@gmail.com, **entro il 9 Febbraio 2018.**

La docente F.S. avrà il compito di compilare i modelli riepilogativi generali d'Istituto (Mod. 3P/Mod. 3S) relazionando, all'interno delle azioni di monitoraggio NIV e del Collegio Docenti, sull'andamento delle stesse.

I modelli per la tabulazione dei dati sono allegati, in formato digitale (WORD), alla presente circolare e vanno inoltrati alla F.S. **completi di dati in ingresso e intermedi. La formattazione dei file non va assolutamente modificata.**

Ringraziandovi per la vostra collaborazione, rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto, saluto cordialmente.

Sant' Angelo dei Lombardi, li 12/01/2018

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Nicola Trunfio)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme Connesse