



IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA



capofila IC "CRISCUOLI" Sant'Angelo dei Lombardi - Ambito Avellino 003



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91003700647
<http://www.iccriscuoli.eu> email: avic87500g@istruzione.it C.M. AVIC87500G

Sezioni associate:

"M. ROSSI DORIA" TORELLA DEI LOMBARDI Telefax: 0827/44417
"L. DE SIMONE" GUARDIA LOMBARDI Telefax: 0827/41075
"A. MORO" MORRA DE SANCTIS Telefax: 0827/43041
"V. M. SANTOLI" ROCCA SAN FELICE Telefax: 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialombardi@gmail.com
email: scuolamedia.morra@gmail.com
email: scuolakennedyrocca@gmail.com
email rocca 2: mediarocca1@gmail.com

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi, 18/12/2017

*Al docente Salerno Antonio Giuseppe
Alla DSGA
All' Albo on-line
Agli Atti- Loro Sede*

Oggetto: Nomina di Responsabile della Transizione Digitale, coordinatore commissione web per attività di assistenza tecnica ed individuazione di soluzioni digitali sostenibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal d.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);
- il nuovo CAD (cd. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione come si evince dall'articolo 61 del D.lgs 179/16 di raccordo con l'articolo 71 del D.Lgs 82/05, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione a la modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal d.lgs. 179/2016;

CONSIDERATO CHE

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale è aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- l'art. 17 del CAD disciplina puntualmente la figura del “Responsabile della transizione digitale”, a cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
 - b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
 - c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
 - d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
 - e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
 - g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
 - h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
 - i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
 - J) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.*

CONSIDERATA

la necessità da parte della nostra istituzione scolastica in riferimento alla nota Miur PROT. N. 36983 del 6.11.2017 di

- 1) individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili
- 2) svolgere attività di assistenza tecnica
- 3) coordinare e realizzare progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano **l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica** quotidiana (percorso sperimentale di utilizzo dell'atelier digitale di recente installazione,
- 4) gestire e coordinare il software didattico e le applicazioni connesse con il registro Spaggiari in adozione.

VISTO CHE

l'ins. in intestazione ricopre già il ruolo di animatore digitale del nostro I.C.

- Considerato che il suo profilo è pienamente rispondente ai requisiti di cui al comma 1 ter del sopra citato art. 17: “ *il responsabile della transizione digitale è dotato di adeguate competenze tecnologiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente al Dirigente Scolastico*”.

PRESO ATTO CHE:

- i processi e i procedimenti attivi in *iccriscuoli.eu* necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche

intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

- per quanto sopra, i sistemi informatici dispiegati in *iccriscuoli.eu* dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi,

DETERMINA

- per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa, **di individuare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale il DOCENTE Salerno Antonio Giuseppe quale **Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale**, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- **di individuare** suddetto docente come responsabile della realizzazione e del coordinamento delle azioni PNSD#28 per i compiti innanzi dettagliati di cui alla nota Miur 36983 del 6/11/2017.
- di attribuire per l'espletamento dei compiti innanzi specificati al suddetto docente € 1.000,00 onnicomprensivi degli oneri fiscali da imputarsi alla scheda "Azioni PNSD" del programma annuale di questo I.C.

Il Dirigente Scolastico
prof. Nicola Trunfio
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.L.vo 7/2005 e S.M.I.