

Formazione del personale docente

Progetto “Didattica innovativa e laboratori”

*Finanziamento dei progetti previsti dal DM 663/2016, art. 27, comma 2 lettera a) e dal DD 1046 del 13.10.2016, finalizzati a promuovere il potenziamento dello sviluppo del Sistema Nazionale di Valutazione
SCHEMA PROGETTO ex art. 27, comma 2, lettera a) - PIANI DI MIGLIORAMENTO*

Regolamento per le attività di formazione

Prima dell'avvio delle attività, a ciascun partecipante, verrà richiesto la sottoscrizione di un progetto formativo.

È fatto l'obbligo a quanti iscritti, di frequentare i corsi erogati nelle varie sedi indicate nell'avviso di promozione delle attività formative, secondo il calendario pubblicato e diffuso dalle singole scuole aderenti.

I moduli, per essere validi (e riconosciuti) ai fini della piano di formazione di ciascuna scuola aderente al progetto, devono essere frequentati per almeno i $\frac{3}{4}$ della durata. (assenze consentite nella misura del 25%).

L'attestazione, che documenta le competenze e le conoscenze acquisite dal docente, riporterà comunque solo le ore di effettiva presenza.

L'attestato conterrà informazioni relative agli obiettivi del percorso formativo, alla descrizione dei contenuti affrontati, delle metodologie, ad eventuali prodotti utilizzati nella didattica.

Le modalità formative riconosciute sono unicamente le attività in presenza.

I docenti partecipanti alle attività formative, al termine di ciascuna esperienza, sono tenuti alla compilazione di un questionario di gradimento, progettato sulla base delle esigenze legate al monitoraggio, e di una check list per la rilevazione del livello di gradimento.

A ciascun partecipante, in occasione del primo incontro in presenza, verranno inviate al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, le credenziali di accesso alla piattaforma e-learning E-lena, dell'Università di Salerno, per la fruizione di contenuti digitali correlati alle attività di formazione (solo per i moduli di Didattica innovativa di 30h).

Il contenuto di questo Regolamento, è stato condiviso nella conferenza di servizio dei DD.SS del 05/04/2017

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila
IC “P.S. Mancini” di Ariano Irpino
Massimiliano Bosco

Moduli 1-2-3 (ore totali 30)
3 ore per ciascun incontro (a partire dalle 16.00/16.30 in poi)

Organizzazione delle attività:

Fase A: n. 12 ore (4 incontri) – n° docenti 120 (15 per istituto).

Fase B: Traslazione in classi campione - n. 9 ore per ciascuna classe campione (n. classi = 2, totale ore = 18).

La fase di traslazione delle attività, oggetto del modulo, consiste nell'affiancamento del docente nell'implementazione della metodologia di ciascun modulo. Nella fattispecie, l'esperto segue il docente nella definizione delle tematiche di interesse, funge da scaffolding nella fase istruttoria di documentazione e partecipa nella fase di gestione operativa della metodologia.

Le classi campione saranno individuate in occasione del primo incontro con l'esperto (si concorderanno modalità e tempi).

Modalità di monitoraggio e valutazione del progetto

Saranno utilizzati specifici strumenti di rilevazioni delle informazioni (questionari) utilizzando specifici indicatori di monitoraggio e di valutazione. Si prevedono due fasi di monitoraggio: in ingresso, finale.

Moduli 4-5-6 (ore totali 21 per i primi due, 15 per il terzo)
3 ore per ciascun incontro (a partire dalle 16.00/16.30 in poi)

Organizzazione delle attività:

Fase: n° docenti 24 (3 per istituto). Al termine delle attività, 3 ore (1 incontro, in plenaria) per la presentazione delle attività svolte.