



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI  
Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV)  
0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 9101041644

<http://www.iccriscuoli.eu>

Email: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it)

C.M. AVIC87500G

"MANLIO ROSSI DORIA"  
"L. DE SIMONE"  
"A. MORO"  
"V. M. SANTOLI"

TORELLA DEI LOMBARDI  
GUARDI DE LOMBARDI  
MORRA DE SANCTIS  
ROCCA SAN FELICE

Sezioni associate:

Telefax:0827/44417  
Telefax:0827/41075  
Telefax: 0827/43041  
Telefax: 0827/45025

email: [scuolatorella@gmail.com](mailto:scuolatorella@gmail.com)  
email: [scuolaguardialombardi@gmail.com](mailto:scuolaguardialombardi@gmail.com)  
email: [scuolamedia.morra@gmail.com](mailto:scuolamedia.morra@gmail.com)  
email: [scuolakennedyrocca@gmail.com](mailto:scuolakennedyrocca@gmail.com)

Prot. n. 690

Sant'Angelo dei L./di, 13/02/2017

C.I.G.: ZF01D5859A

Spett.le :

- CAMBER VIAGGI  
Torino – Email : [info@camber.it](mailto:info@camber.it)
- GIANNI TRAVEL  
Venticano (AV) - Email: [giannitravel@pec.it](mailto:giannitravel@pec.it)
- LUCKY TRAVEL  
Avellino – Email : [luckytravel@libero.it](mailto:luckytravel@libero.it)
- TRAVEL EXPRESS VIAGGI E TURISMO  
Vallesaccarda (AV) - Email: [travel-express@pec.it](mailto:travel-express@pec.it)
- VICKYDADAMO TOUR OPERATOR  
Mercogliano (AV) - Email: [vickydadamo.to@pec.it](mailto:vickydadamo.to@pec.it)

## PROCEDURA COMPARATIVA VIAGGIO D'ISTRUZIONE

**Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo dei Lombardi**

### INDICE AVVIO

della procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 per "Gita scolastica in Piemonte" prevista nei gg. **02-03-04-05-06 maggio 2017.**

A seguito di indagini di mercato saranno consultati **almeno 5 operatori economici** risultati idonei alla fornitura del servizio, possono presentare offerta tutti i soggetti che sono in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38 e 39 del D. L.vo n. 163/2006.

Alla presente gara si applica il D.Lgs. 163/2006, nonché quanto stabilito nelle presenti norme generali di partecipazione nel bando di gara e nell'allegato tecnico.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni e che non riporti l'indicazione del seguente codice, identificativo della gara: C.I.G.: ZF01D5859A

**PROGRAMMA: Soggiorno Scolastico in Piemonte nei giorni 02-03-04-05-06 maggio 2017**

per gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di 1° grado (circa 80 alunni) delle scuole Secondarie di I grado, accompagnati da 9/10 insegnanti.

### **1° giorno: SANT'ANGELO – TORINO**

Partenza per Torino, alle ore 6:00 dagli spazi antistanti la sede centrale di Via Santjianni a Sant'Angelo dei Lombardi. Ore 13:30 pranzo a sacco in località di sosta intermedia. Arrivo in hotel a Torino, cena e pernottamento.

### **2° giorno: TORINO – VERCELLI – ASIGLIANO VERCELLESE.**

Dopo la prima colazione in hotel, partenza per **Vercelli, visita della città**. Arrivo presso l'Istituto gemellato di Asigliano Vercellese. (Pranzo a sacco la cui preparato dall'hotel).

Programma pomeridiano: attività di scambio culturale previste nell'ambito del gemellaggio. Rientro in Hotel a Torino, cena e pernottamento.

### **3° giorno: TORINO – AOSTA**

Prima colazione in hotel e partenza alla volta di **Gressoney Saint-Jean** per la visita del Castello della Regina Margherita; successivamente visita, nel centro della cittadina, del Museo Della Caccia.

Pranzo in ristorante del luogo.

Programma pomeridiano: ripartenza per Aosta e visita guidata della città, centro storico.

Rientro in hotel cena e pernottamento.

### **4° giorno: – TORINO**

Prima colazione in hotel, visita del Museo Egizio. Pranzo in hotel. Pomeriggio: tour del centro città, zona Duomo-Piazza Castello.

Rientro in hotel cena e pernottamento.

### **5° giorno: TORINO – GENOVA – SANT'ANGELO Dei L.**

Prima colazione in hotel e partenza per il ritorno. Tappa a Genova dove si andrà a visitare "l'Acquario di Genova". (LA SOSTA A GENOVA SARA' EVITATA IN CASO LA PROPOSTA AEREO O TRENO COME MEZZO DI TRASPORTO RISULTASSE PIU' VANTAGGIOSA ECONOMICAMENTE).

Ripartenza e sosta per il pranzo lungo il tragitto presso un ristorante (no Autogrill). Ripartenza e rientro in sede centrale di Via Santjianni a Sant'Angelo dei Lombardi previsto per le ore 23.00.

### **Si chiede:**

- ✓ n. 4 pernottamenti in hotel, almeno tre stelle, di cui n. 3 cene e n. 3 prime colazioni, n. 1 trattamento in pensione completa (giorno 4).
- ✓ sistemazione in camere multiple per i ragazzi (3/4 posti letto);
- ✓ doppie/singole per i docenti accompagnatori, tutte riscaldate e dotate di bagno privato;
- ✓ guide turistiche per Castello della Regina Margherita, Aosta, Torino, (eventualmente Acquario di Genova);
- ✓ biglietti d'ingresso e prenotazioni per tutti i siti da visitare;
- ✓ Ticket ingresso autobus in città
- ✓ spostamenti con bus granturismo dotati della documentazione prevista dalla normativa europea in materia di gite scolastiche;

### **Si chiede inoltre di conoscere:**

- il numero di gratuità concesse per i docenti
- agevolazioni previste: sconti e/o gratuità per:
  - a)adulti accompagnatori oltre il numero previsto dalla normativa vigente;
  - b)alunni che si trovano in particolari difficoltà economiche.

Nell'offerta va indicato l'importo comprensivo di Iva del costo del viaggio/soggiorno completo **per singolo alunno** e non la percentuale applicata per sconti o agevolazioni: (esempio € 10,00 ad alunno).

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire, in un unico plico sigillato sui lembi e recante la dicitura "Viaggio d'istruzione in Piemonte" entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 28 febbraio '17** al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" – Via Santoianni, snc – 83054, Sant'Angelo dei L/di e potrà essere inoltrata nei seguenti modi:

- trasmissione tramite pec: *avic87500g@pec.istruzione.it*
- consegnato a mano presso l'ufficio protocollo della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna.
- per posta con la consapevolezza che il plico dovrà pervenire in tempo utile.

Questa stazione appaltante si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi dovuti a cause non dipendenti dalla stazione stessa.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre, il plico a pena di esclusione dalla gara dovrà contenere due buste così denominate:

#### **BUSTA "A" – Documentazione amministrativa**

Contenente i seguenti documenti a pena l'esclusione

- 1) il Capitolato d'oneri (ALL.1) tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggio sottoscritto dal legale rappresentante per l'accettazione
- 2) Autocertificazione firmata dal legale rappresentante (ALL.3)
- 3) Informazioni per il rilascio del DURC (ALL.5)
- 4) La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (ALL.5)

#### **BUSTA "B" – Offerta economica – ALL. 2/B**

Contenente il preventivo redatto secondo quanto richiesto per il Viaggio di istruzione e deve essere riportato con chiarezza il numero del CIG.

#### **Criteri per l'aggiudicazione.**

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, si riunirà il **2 marzo alle ore 12.00** presso l'Ufficio della Dirigenza di questo Istituto per procedere all'apertura delle buste per valutare le offerte.

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i.

Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate dal bando.

*Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.*

Si ricorda che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 83 del D.Lgs 163/2006) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

### **A tal fine saranno aggiudicati i seguenti punteggi:**

#### **Offerta economica: max 40 punti**

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$40:X = A:B$$

Dove: X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A= prezzo della ditta esaminata

B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

#### **Qualità dei servizi offerti: max 60 punti**

- **Struttura alberghiera: località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche.**
- **Trattamento ristorazione: recensioni reperibili su siti web di settore**
- **Mezzi di trasporto (ricettività, anno di immatr., servizi a bordo, ecc.).**

**Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi:**

- **struttura alberghiera**                    **massimo 25 punti**
- **trattamento ristorazione**           **massimo 15 punti**
- **mezzi di trasporto:**
  - **Aereo**                                    **massimo 20 punti**
  - **Treno alta velocità**                **massimo 15 punti**
  - **Bus granturismo**                    **massimo 10 punti**

La Commissione stabilisce i seguenti Giudizi sintetici di valore e i corrispondenti coefficienti numerici compresi tra 0 e 1:

Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

(Es: Eccellente corrisponde a  $1 \times 20 = 20$  punti)

La Commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati; a parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato a sorteggio.

Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa. Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

#### **Modalità di pubblicizzazione.**

Dalla data della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'agenzia risultata aggiudicataria. In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti dal presente bando e quella pervenuta fuori tempo.

Le offerte non conformi alle richieste non saranno ammesse alla comparazione da parte della Commissione esaminatrice.

#### **Informativa ai sensi del D.L.gs 196/03.**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**Responsabile del procedimento.**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, l'Assistente Amm.vo delegato dal Dirigente Scolastico, signor PUGLIESE Giuseppe Antonio.

**In base alla sentenza della Corte di Cassazione n. 1769 dell'8/02/2012, questo Istituto chiede che la struttura dove alloggeranno gli allievi sia priva di terrazzi o che, comunque, sia possibile renderli inaccessibili.**



Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola TRUNFIO

*Nicola Trunfio*