



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CRISCUOLI "

Protocollo numero: **368 / 2017**
Data registrazione: **28/01/2017**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **circolare permessi personali.pdf**
IPA/AOO: **AOO**

Oggetto: **Dirigenza: comunicazioni**

Destinatario:
DOCENTI ATA

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **2 - ORGANI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**
Classe: **1 - Dirigenza**
Sottoclasse: **a - Dirigente Scolastico**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91010410644
email: avic87500g@istruzione.it – C.M. AVIC87500G Website: www.iccriscuoli.eu

UNI-EN-ISO 9004:2009 Certificazione Polo Qualità Napoli

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.	Telefax 0827/44417	email: scuolatorella@gmail.com
"L.DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI	0827/41075 o 41228	email: scuolaguardialombardi@gmail.com
"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS	0827/ 43041	email: scuolamedia.morra@gmail.com
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE	0827/45025	email: scuolakennedyrocca@gmail.com email2: mediarocca1@gmail.com

Sant'Angelo dei L. li 28/1/2017

A tutto il Personale in servizio
Albo, Atti, Sito web.

OGGETTO: permessi motivi personali Art. 15 comma 2 CCNL

Si rende necessario specificare che le domande di permesso per motivi personali art. 15 comma 2 CCNL e quelle ad esse equiparate devono pervenire in Segreteria con anticipo di almeno 3 giorni, al fine di consentire un'ottimale organizzazione del servizio scolastico.

Esse devono contenere indicazione della motivazione per cui si prevede l'assenza dal servizio.

Qualora il richiedente lo ritenesse opportuno, tale motivazione potrà essere inviata al Ds in maniera riservata mezzo mail all'indirizzo presidenzacriscuoli@gmail.com (e non telefonicamente o personalmente). Solo in casi particolari, per situazioni eccezionali ed imprevedibili, il docente ha facoltà di comunicare tramite fonogramma (la mattina per la mattina) questo tipo di richiesta, in deroga ai tempi innanzi specificati.

D'ora in poi non saranno prese in considerazione le domande prive di motivazione e quelle non pervenute entro i termini o tramite fonogramma, a meno che non se ne rilevi, a giudizio del Ds, la situazione di eccezionalità ed imprevedibilità dell'evento che determina l'assenza. Si consiglia pertanto, onde evitare casi di ingiustificata assenza dal servizio, di assicurarsi preventivamente, in segreteria, dell'accoglimento della richiesta. Si confida nella vs collaborazione per il mantenimento di livelli ottimali nell'erogazione del servizio didattico ed amministrativo.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfio
Nicola Trunfio