



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV)
0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91003700647

<http://www.iccriscuoli.eu>

email: avic87500g@istruzione.it

C.M. AVIC87500G

Sezioni associate:

"MANLIO ROSSI DORIA"
"L. DE SIMONE"
"A. MORO"
"V. M. SANTOLI"

TORELLA DEI LOMBARDI
GUARDIA DEI LOMBARDI
MORRA DE SANCTIS
ROCCA SAN FELICE

Telefax:0827/44417
Telefax:0827/41075
Telefax: 0827/43041
Telefax: 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialombardi@gmail.com
email: scuolamedia.morra@gmail.com
email: scuolakennedyrocca@gmail.com

Prot. n. 3325/C1

A tutti i docenti
della scuola Primaria e Secondaria
Atti, sito web, Albo.

Oggetto: *prove iniziali parallele su modello Invalsi. Somministrazione e raccolta dati.*

Coerentemente con quanto previsto dal nostro Piano di Miglioramento, ai fini del processo di autovalutazione d'istituto, i docenti delle discipline oggetto delle prove parallele (Italiano, Storia, Geografia, Matematica, Inglese, Francese/Spagnolo) si occuperanno della somministrazione nelle proprie classi delle suddette prove, predisposte nelle riunioni dipartimentali di settembre.

Vi ricordo che i modelli per la tabulazione dei dati sono disponibili, in formato digitale, sul sito web d'Istituto nella sezione **Area Docenti – modulistica didattica**.

Le prove svolte dagli alunni dovranno essere corrette e conservate a cura del docente ed i risultati riportati sui modelli 1Pingresso (scuola Primaria) e 1Singresso (scuola Secondaria).

Inoltre, detti modelli vanno inviati entro il **10 ottobre 2016** al coordinatore di classe /o docente prevalente che si occuperà della raccolta dei risultati delle prove parallele iniziali per la sua classe di riferimento, riportandoli sui modelli 2S (scuola secondaria) o 2P (scuola Primaria) e restituendoli alla F.S., tramite l'indirizzo proveparallele.criscuoli@gmail.com, **entro il 15 ottobre 2016**.

La docente F.S. avrà il compito di compilare i modelli riepilogativi generali d'istituto (3S e 3P, valutazioni ingresso) relazionando all'interno delle azioni di monitoraggio NIV e del Collegio docenti sull'andamento delle stesse.

Ringraziandovi per la vs collaborazione, rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto, saluto cordialmente.

Sant'Angelo dei Lombardi, li 26 settembre 2016

F.to
Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Trunfio

.....