

Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91010410644

- email avic87500g@istruzione.it - C.M. AVIC87500G

Sezione Associata "Manlio Rossi Doria" di TORELLA DEI LOMBARDI

Telefax:0827/44417 email:scuolatorella@gmail.com

Prot. n. *1760/c17*

Sant'Angelo dei Lombardi li *14-05-2016*

Ai docenti

Atti, Sito web, Albo.

CALENDARIO CONVOCAZIONE SCRUTINI FINALI A.S. 2015/2016

24 Maggio 2016 ore 18:00 Consiglio di classe **Prescrutinio** della sola classe II B sec I gr. Sant'Angelo dei Lombardi.

SCRITUNI FINALI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Scuola Infanzia Mart 7 GIUGNO –ore 16:30/17:30 compilazione pagellina 5 anni e scheda continuità.

Scuola Primaria – Mart 7 GIUGNO – ore 15:30/17:30

Sc. Sec. 1° grado Merc 8 GIUGNO ore 15:00/1700 classi 3A-3 B

Sc. Sec. 1° grado Giov 9 GIUGNO ore 14:00/18:00 classi 1A 1B 2° A e 2° B

SCRITUNI FINALI TORELLA DEI LOMBARDI

Scuola Infanzia Merc 8 GIUGNO –ore 16:30/17:30 compilazione pagellina 5 anni e scheda continuità.

Scuola Primaria – Merc 8 GIUGNO – ore 15:30/17:30

Sc. Sec. 1° grado Ven 10 GIUGNO – ore 15:00/18:00 classi 3°-2° -1°

N.B. Le funzioni del registro on line **scrutinio 10 e lode** saranno attive dal 20 maggio 2016.

Si ricorda a tutti i docenti di voler ottemperare **ai seguenti adempimenti**:

- 1) Trascrizione sul registrone unico dei voti e dei giudizi (compreso il voto comportamento corredato da sintetica motivazione analitica) riportati sulle pagelle alunni (avendo cura di includere in aggiunta per le classi III sec. I grado il consiglio orientativo)
- 2) Predisposizione dei tabelloni da affiggere con la dicitura "ammesso-non ammesso alla classe successiva o all'esame conclusivo"
- 3) Compilazione da parte dei docenti delle **classi III sec. I grado** dei seguenti **atti propedeutici all'esame**: redazione del tabellone generale di "ammissione-non ammissione all'esame conclusivo del I ciclo" con l'indicazione esplicita per ciascun alunno del voto di idoneità espresso in decimi.
- 4) Precompilazione delle camicie d'esame ed eventualmente della certificazione delle competenze (sezione anagrafica e dati generali).
- 5) Raccolta in un'unica cartella per ciascuna classe III (a cura del docente coordinatore) delle programmazioni, delle relazioni finali, dei programmi svolti di tutte le discipline e di eventuali PDP predisposti a beneficio di alunni DSA –BES.
- 6) Acquisire in segreteria i programmi degli eventuali candidati privatisti.
- 7) Riconsegnare in segreteria tutti i materiali divisi in cartelle distinte per classe.

Auguro a tutti voi una serena e proficua conclusione delle attività.

Il Dirigente scolastico

Nicola Tranfio