



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91010410644

- email avic87500g@istruzione.it - C.M. AVIC87500G

Sezione Associata "Manlio Rossi Doria" di TORELLA DEI LOMBARDI

Telefax:0827/44417 email:scuolatorella@gmail.com

UNI-EN-ISO 9004:2009 Certificazione Polo Qualità Napoli

Website:www.icccriscuoli.eu

Prot. n. 3476/c41

Sant'Angelo dei Lombardi li 26/11/15

Alle **Figure sensibili d'Istituto** in materia di sicurezza.

A tutti i docenti

Al personale ATA

Loro sedi

Ai Volontari

della CRI di Sant'Angelo dei L.

Ai Volontari della Misericordia di Torella dei Lombardi

Al RSPP ing. Cipriano.

Atti, Albo, Sito Web d'Istituto.

OGGETTO: *Prove di evacuazione ai sensi del Dlgs. 81/2008.*

Si comunica che in data **1 dicembre 2015** si svolgerà la prima **Prova di evacuazione** in tutti i plessi dell'Istituto secondo i seguenti orari:

- Plessi sede Centrale di Sant'Angelo dei Lombardi Via Santoianni ore 9:30
- Scuola dell'Infanzia di Sant'Angelo dei Lombardi ore 10:40.
- Istituto "Manlio Rossi Doria" di Torella dei Lombardi ore 12:00.

Ulteriori esercitazioni si svolgeranno in data successiva, senza altro preavviso.

Per la prima esercitazione, si forniscono le seguenti indicazioni circa i comportamenti da adottare da parte del personale ausiliario, del personale docente e degli alunni:

1) Mezz'ora prima dell'orario concordato il personale che ricopre incarico in materia di sicurezza all'interno dell'I.C. si riunisce (Presidenza Sant'Angelo e sala docenti medie Torella) con il Responsabile della Sicurezza ing. Cipriano e con i Volontari per definire le ultime modalità operative.

2) Nei giorni precedenti la data sopraindicata, gli alunni delle rispettive classi saranno opportunamente sollecitati a memorizzare le vie di fuga indicate nelle planimetrie, l'ordine di sgombero stabilito per ciascuna classe, nonché i principali comportamenti da osservare.

3) Al momento dell'esercitazione, il personale ausiliario, in mancanza di apposito segnalatore acustico, dà l'allarme mediante il suono prolungato di una **tromba da stadio** così come indicato nel piano di evacuazione; contemporaneamente dovrà provvedere ad aprire le porte esterne dell'edificio, e successivamente si disporrà nei punti nevralgici



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91010410644

- email avic87500g@istruzione.it - C.M. AVIC87500G

Sezione Associata "Manlio Rossi Doria" di TORELLA DEI LOMBARDI

Telefax:0827/44417 email:scuolatorella@gmail.com

UNI-EN-ISO 9004:2009 Certificazione Polo Qualità Napoli

Website:www.iccriscuoli.eu

per aiutare gli alunni a sgomberare il più ordinatamente e il più celermente possibile (in prossimità delle uscite).

4) Al segnale convenuto, gli alunni debbono lasciare in classe ogni effetto personale (libri, cartelle, vestiario, ecc.), quindi si dispongono in fila per uno (metodo della corda) ed iniziano ad uscire seguendo le vie di fuga e rispettando l'ordine di evacuazione stabilito per ciascuna classe, raggiungendo il **punto di Raccolta**.

5) Un alunno preventivamente individuato apre la fila, l'insegnante chiude la fila e controlla che nessun bambino sia rimasto in classe. Qualora siano presenti due insegnanti, uno di essi apre e l'altro chiude la fila. Le porte delle aule debbono essere lasciate aperte.

6) Gli alunni disabili sono aiutati dall'insegnante di sostegno (se presente) o dal personale dei collaboratori scolastico o anche da alcuni compagni previamente individuati.

7) L'ascensore nel Plesso di Torella dei L. non deve essere utilizzato in alcun caso. Se per evacuare l'edificio vengono usate scale interne, è preferibile scenderle stando dalla parte del muro, non dalla parte della ringhiera. Una volta usciti dall'edificio, non si deve interrompere la fila, ma si prosegue fino al punto di raccolta stabilito e comunque il più lontano possibile dai muri perimetrali. Quando la scolaresca ha raggiunto il punto di raccolta, l'insegnante fa l'appello per accertarsi della presenza di ciascun alunno.

8) **I collaboratori scolastici** verificano che tutte le scolaresche siano uscite, interrompono l'energia elettrica e quindi provvedono ad abbandonare l'edificio.

A conclusione dell'esercitazione, anche allo scopo di apportare i necessari correttivi al piano di evacuazione, **i docenti**:

1) Compileranno l'apposita **sezione (PIANO DI EVACUAZIONE)** posta nelle **ultime pagine del registro di classe**.

2) segnaleranno oralmente agli addetti al servizio di prevenzione incendi delle rispettive scuole ogni eventuale problema o inconveniente riscontrato.

Gli addetti, a loro volta, produrranno a questo Ufficio una specifica relazione scritta sulla prova di evacuazione e sulle modalità in cui si è svolta, che successivamente sarà sottoposta all'attenzione dei vigili del fuoco.

Per ogni problema organizzativo, per qualunque dubbio o per eventuali ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere agli addetti al servizio di prevenzione incendi del rispettivo plesso. Si raccomanda a tutto il personale docente ed ausiliario di adempiere puntualmente a quanto indicato.



Il Dirigente scolastico
(prof. Nicola Trunfio)

Nicola Trunfio