



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

# Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) - 0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91010410644

- email [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) - C.M. AVIC87500G

Sezione Associata "Manlio Rossi Doria" di TORELLA DEI LOMBARDI

Telefax:0827/44417 email:scuolatorella@gmail.com

UNI-EN-ISO 9004:2009 Certificazione Polo Qualità Napoli - Website:www.iccriscuoli.eu

**RIUNIONE: Collegio Docenti**

**VERBALE N° 1 DEL 02/09/2015**  
Dalle ore 9:00 alle ore 12:00 - TOTALE ore: 3

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Prof. Nicola Trunfio, svolge la funzione di segretario, per la stesura del presente verbale, l'insegnante Antonio Giuseppe Salerno  
Verificata la presenza dei docenti (VEDI FOGLIO FIRME ALLEGATO) si procede con l'avvio della riunione.

## ORDINE DEL GIORNO:

- Punto 1 OdG*..... Insediamento e saluti del nuovo Dirigente Scolastico
- Punto 2 OdG*..... Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- Punto 3 OdG*..... Insediamento Collegio Docenti a.s. 2015-16: presentazione nuovi docenti.
- Punto 4 OdG*..... Calendario scolastico: presa d'atto del calendario regionale, eventuali proposte di adattamento da sottoporre CDI; criteri di massima orario settimanale delle lezioni; suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri;
- Punto 5 OdG*..... Individuazione/riconferma/sostituzione docenti membri del Nucleo di Valutazione ai fini della predisposizione del Piano di Miglioramento.
- Punto 6 OdG*..... Designazione membri commissioni POF, ORARIO, CONTINUITÀ, VALUTAZIONE-INVALSI. Definizione compiti operativi delle commissioni nella fase iniziale dell'anno scolastico.
- Punto 7 OdG*..... Composizione dei dipartimenti disciplinari e nomina coordinatori-verbalizzatori.
- Punto 8 OdG*..... Gruppo di lavoro per l'Handicap e GLI: designazione componenti.
- Punto 9 OdG*..... Comunicazione del calendario degli impegni fino all'inizio dell'anno scolastico.
- Punto 10 OdG*..... Varie ed eventuali.

## SINTESI

L'anno duemilaquindici, il giorno 2 del mese di settembre, alle ore 9:00 convocato nei modi e termini di legge, si è riunito, nei locali dell'edificio scolastico dell'IC "Criscuoli", il Collegio dei Docenti dei tre ordini di Scuola: infanzia, primaria e secondaria di 1° grado per discutere i succitati punti all'ordine del giorno.

### *Punto 1 OdG*..... **Insediamento e saluti del nuovo Dirigente Scolastico**

Prende la parola il dirigente scolastico Prof. Trunfio Nicola che saluta i presenti e illustra le linee guida generali di intervento relative all'avvio dell'anno scolastico in corso. Introduce il discorso partendo dall'esperienza svolta lo scorso anno scolastico e dall'analisi del RAV, evidenziando la

necessità di costruire risposte di miglioramento e soluzioni alle problematiche emerse, partendo proprio dei punti di forza e di debolezza emersi lo scorso anno, al fine di garantire il buon andamento delle attività didattiche e organizzative dell'Istituto.

In particolare, per quanto riguarda l'aspetto organizzativo, sarà fondamentale lavorare all'emersione, dal consolidamento ed alla standardizzazione delle buone pratiche rilevate e sarà imprescindibile la creazione di un forte clima di collaborazione attraverso la disponibilità di tutti docenti al fine di ottimizzare le risorse e snellire il lavoro da svolgere.

Gli obiettivi che si intendono perseguire, in stretta collaborazione con docenti, non docenti e genitori, sono principalmente legati alla creazione di un clima di lavoro sereno, costruttivo, condiviso; alla consapevolezza della centralità dell'alunno, che deve guidare ogni nostra scelta; all'apertura della scuola al mondo esterno attraverso l'adesione a reti ed associazioni di scuole; ed infine alla qualità, intesa come verifica continua degli obiettivi fissati per il miglioramento continuo dei risultati.

Gli obiettivi che dobbiamo porci come scuola sono ambiziosi, ma spero che con la collaborazione e il contributo di tutti possano essere raggiunti.

Una scuola deve essere attenta alle dinamiche sociali, all'innovazione delle tecnologie, alla ricerca di metodologie didattiche innovative per il miglioramento della qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento; una scuola deve saper coniugare cultura e vita e deve saper offrire a tutti la possibilità di essere se stessi e di potersi esprimere secondo le proprie capacità.

Tali traguardi è possibile raggiungerli con il confronto e il dialogo con gli studenti e le rispettive famiglie, con tutti i docenti ed il personale in servizio nella Scuola, nel segno della partecipazione e della distribuzione equa di responsabilità.

La scuola si rinnova non solo con nuovi ordinamenti ed indicazioni, ma anche e forse soprattutto con dirigenti, docenti, personale amministrativo che, mi auguro, sappiano interpretare con forte professionalità le esigenze della società del nostro tempo.

Rivolgo con gioia un saluto a tutti, con la speranza di ritrovarci nel campo a combattere sempre nuove battaglie ideali per il successo della nostra scuola e l'avvenire delle giovani generazioni.

Auguro a tutti di lavorare con entusiasmo, coraggio, ottimismo, intelligenza, con la certezza che le famiglie degli alunni saranno al nostro fianco, saranno parte di noi, con il piacere e l'orgoglio del ritrovarsi, del riconoscersi.

Punto 2 OdG **Letture e approvazione verbale seduta precedente**

l'insegnante Fierro dà lettura del Verbale della seduta precedente che **viene approvato all'unanimità. (Delibera n° 1)**

Punto 3 OdG **Insedimento Collegio Docenti a.s. 2015-16: presentazione nuovi docenti.**

Il Dirigente Scolastico invita i nuovi docenti a presentarsi al Collegio evidenziando anche le esperienze pregresse. I docenti, MELE - SALERNO GIANFRANCO - COPPOLA - CHIEFFO - BELLINO - TOZZA - STRAZZA - MARINO - GAROFALO - CAPONE - GRELLA - PIGNATIELLO - LO RUSSO - ANNESE - BONAZZI, a turno presentano le proprie competenze e specificità. Il Dirigente Scolastico augura a tutti loro e all'intero Collegio Docenti un buon anno scolastico alla luce

di una fattiva cooperazione e collaborazione finalizzata ad una efficiente ed efficace azione educativa e chiede l'immediata condicivisione a loro beneficio dei materiali indispensabili per le attività di programmazione e valutazione alunni (schede, modelli allegati al POF ed altro).

**Il Collegio prende atto.**

Punto 4 OrdG **Calendario scolastico: presa d'atto del calendario regionale, eventuali proposte di adattamento da sottoporre CDI; criteri di massima orario settimanale delle lezioni; suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri.**

Il Dirigente Scolastico presenta il calendario scolastico approvato per l'anno 2015-2016 così come fissato dalla Giunta regionale della Campania:

**Il collegio DELIBERA** ( Prot. n. AOODRCA/RU/8138 Napoli, 3 agosto 2015):

**1. di approvare il calendario scolastico 2015/2016 di cui all'allegato, determinato come segue:**

*1.1 di prendere atto delle seguenti sospensioni per le festività nazionali fissate dalla normativa statale:*

- ✓ **tutte le domeniche;**
- ✓ **il 1° novembre, festa di tutti i Santi;**
- ✓ **l'8 dicembre, Immacolata Concezione;**
- ✓ **il 25 dicembre, Natale;**
- ✓ **il 26 dicembre, Santo Stefano;**
- ✓ **il 1° gennaio, Capodanno**
- ✓ **il 6 gennaio, Epifania;**
- ✓ **il lunedì dopo Pasqua;**
- ✓ **il 25 aprile, anniversario della Liberazione;**
- ✓ **il 1° maggio, festa del Lavoro;**
- ✓ **il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;**
- ✓ **la festa del Santo Patrono (se ricade in periodo di attività didattica);**

*1.2 di stabilire che per tutti gli ordini e i gradi d'istruzione e per i percorsi formativi le lezioni hanno **inizio** il giorno **14 settembre 2015** e **terminano** il giorno **8 giugno 2016**, per un totale previsto di n. **206 giorni di lezione**, ovvero di n. 205 giorni di lezione qualora la festività del Santo Patrono ricada in periodo di attività didattica. Nelle scuole dell'infanzia le attività educative terminano il **30 giugno 2016**;*

*1.3 di stabilire, altresì, le seguenti sospensioni delle attività didattiche:*

- ✓ **il 2 novembre 2015 giorno della commemorazione dei defunti;**
- ✓ **il 7 dicembre 2015 ponte dell'Immacolata;**
- ✓ **dal 23 al 31 dicembre 2015 e dal 2 al 5 gennaio 2016, vacanze natalizie;**
- ✓ **dal 24 al 29 marzo 2016, vacanze Pasquali;**
- ✓ **l'8 ed il 9 febbraio 2016, lunedì e martedì di carnevale;**

**2. di confermare le celebrazioni nei giorni:**

- ✓ **27 gennaio, designato dalla risoluzione 60/7 dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite, come giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto e riconosciuto dalla Legge n. 211 del 7 luglio 2000 come "giorno della memoria" al fine di ricordare la Shoah (sterminio del popolo ebraico), le leggi razziali, la persecuzione italiana dei cittadini ebrei, gli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte;**

- ✓ **10 febbraio**, istituito con la legge 30 marzo 2004 n. 92, come giorno del ricordo, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata;
- ✓ **19 marzo - "festa della legalità"** istituita dalla Regione Campania nel 2012 in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana - come giornata dell'impegno e della memoria.

Nel corso delle suddette giornate le istituzioni scolastiche sono invitate a programmare, nell'ambito della propria autonomia, iniziative specifiche, anche in sintonia con quanto la Regione prevede di realizzare;

Dopo aver preso visione, il Collegio esprime il parere di non derogare da quanto stabilito dalla Giunta Regionale della Campania e di riservarsi in momenti successivi dell'anno scolastico di presentare eventuale proposta di adattamento del calendario scolastico al CDI in base alle esigenze che dovessero manifestarsi.

Per quanto riguarda l'orario settimanale, il dirigente scolastico comunica la volontà di costituire una commissione orario suddivisa in tre sottocommissioni (primaria sede centrale, primaria plesso di Torella e sec. I gr unitaria), esprimendo la direttiva di massima che, occorre distribuire i carichi di lavoro in maniera equa e maggiormente omogenea senza creare troppe sperequazioni fra i due istituti e fra i singoli docenti. Il Dirigente richiede una particolare attenzione per la redazione degli orari del sabato, infatti, da una disamina delle assenze alunni anno precedente, risulta che esse sono concentrate in percentuale maggiore in questa giornata. Di qui l'esigenza di non sovraccaricare gli alunni di impegni e di evitare più di n.2 ore continuative delle discipline ritenute dagli alunni maggiormente impegnative.

Nella definizione degli orari, quindi, risulta necessario distribuire anche i carichi di lavoro degli alunni in modo da rendere efficiente ed efficace la distribuzione disciplinare.

Per ciò che concerne l'orario dei docenti di sostegno, il Dirigente emana la seguente indicazione di massima: lo si componga in stretta aderenza ai bisogni formativi degli alunni, sentiti anche i genitori e tenendo conto dell'orario disciplinare.

Per quanto riguarda, infine, la divisione dell'anno scolastico, il collegio concorda che conferma la **tradizionale suddivisione in quadrimestri.**

*All'unanimità (Delibera n° 2)*

Punto 5 OdG **Individuazione/riconferma/sostituzione docenti membri del Nucleo di Valutazione ai fini della predisposizione del Piano di Miglioramento**

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio sui compiti che dovrà effettuare questa commissione di lavoro e dopo aver consultato il personale docente, in base alle disponibilità offerte, si procede alla nomina/riconferma dei suoi componenti:

- **SALERNO ANTONIO GIUSEPPE - DEL GROSSO ALBINA - FIERRO CRESCENZA - DE SIMONE CRISTINA - FERRAGAMO ANGELA - CIPRIANO ANNA FILOMENA - LOSANNO GIANNAMARIA - VORRASI MARIROSA - ABAZIA MELINA - FLAMMIA ANGELA - ROMANO FILOMENA - MELE LUISA**

*Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n°3)*

**Designazione membri commissioni POF, ORARIO, CONTINUITÀ, VALUTAZIONE-INVALSI.  
Definizione compiti operativi delle commissioni nella fase iniziale dell'anno scolastico.**

Il Dirigente Scolastico illustra i compiti che dovranno svolgere le varie commissioni di lavoro e passa alla consultazione del personale docente al fine di individuare, in base alle disponibilità, i componenti delle commissioni di cui al punto 6 all'OdG, che risultano formate dai docenti sottoelencati:

- **COMMISSIONE POF: De Simone Cristina - Abazia Melina - Marino Filomena – Mele Luisa – Cipriano Anna Filomena - Pichiarallo Teresa - Chieffo Annamaria.**

- 1) Nomina referente e verbalizzatore di Commissione.
- 2) Rilettura del POF anno precedente, analisi e proposte migliorative alla luce del RAV d'Istituto (con redazione di una specifica relazione a riguardo); Analisi degli allegati al POF (carenti, mancanti e da rivedere)
- 3) Disamina delle buone pratiche presenti nell'IC ed ipotesi di innesto strutturale delle stesse nel curriculum.
- 4) Spunti per la redazione del PIANO DI MIGLIORAMENTO D'ISTITUTO: lettura del RAV e riflessioni per la soluzione dei punti di debolezza emersi.
- 5) "La scuola ed il territorio" disamina delle opportunità di collaborazione con enti, associazioni, imprese del territorio e proposte di ampliamento POF.
- 6) Il curriculum "locale": quali peculiarità del nostro patrimonio storico-artistico-paesaggistico ed architettonico devono trovare spazio nel nostro curriculum d'Istituto attraverso la predisposizione di UA multidisciplinari tarate su tutte le classi.
- 7) "Il tema dell'anno": quali macro-argomenti devono essere inseriti strutturalmente nel POF triennale ed essere oggetto di riflessione in tutte le programmazioni di classe? (es.ricorrenze particolari, tematiche che si impongono all'attenzione nazionale per la concomitanza di eventi culturali di rilievo ecc.)

- **COMMISSIONE ORARIO:**

<b>Primaria Sant'Angelo</b>	<b>Primaria Torella</b>	<b>Secondaria di primo grado</b>
<b>Fierro Crescenza - Salerno Antonio Giuseppe - Annesse Mirella</b>	<b>Vuolo Lorella – Forgione Elvira – Pomponio Antonella</b>	<b>Del Grosso Albina – Vorrasi Marirosa – Firmo Carmela – Angelone Beatrice</b>

- 1) Presa d'atto e formalizzazione dei criteri generali definiti dal DS.
- 2) Intese di massima sull'utilizzo dei docenti in servizio su entrambi i plessi (giorni di rispettivo impiego) e contatti con i referenti di altre scuole con cui si condividono professionalità;
- 3) Stesura di un orario provvisorio, preso atto della consistenza dell'organico all'avvio dell'a.s.

N.B.: Si precisa che la commissione lavorerà esclusivamente a proposte di funzionamento orario e che **la validazione del quadro orario ufficiale e definitivo è una diretta prerogativa del DS.**

- **COMMISSIONE CONTINUITÀ: Gargano Giuseppina – Villanova Gloria – Bellofatto Maria Grazia – Laurino Michele – Flammia Angela – Famiglietti Filomena – Formisano Angelina – De Simone Cristina – Casale Maria.**

I docenti delle classi prime scuola sec I grado, i docenti coordinatori delle classi I e V (anno precedente ed in corso) della scuola primaria ed i docenti della scuola dell'infanzia (classi ponte) si incontreranno per

- 1) Nomina referente e verbalizzatore di Commissione.
- 2) scambio di informazioni per una presentazione di massima delle classi ( per ciascuna classe è richiesta una relazione da consegnare al Dirigente scolastico); N.B. I nominativi degli alunni vanno organizzati per fasce di livello/sexo e necessità educative (BES DSA E H). Vanno evidenziate e motivate eventuali altre situazioni che richiedano soluzioni specifiche, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- 3) programmare nel dettaglio le attività di accoglienza per i diversi plessi e segmenti scolastici;
- 4) segnalazione di situazioni che richiedono un'attenzione particolare (alunni dsa, bes, alunni stranieri, alunni problematici);
- 5) rilettura, riadattamento e predisposizione dei criteri e dei materiali utili al sorteggio per la composizione delle classi prime scuola primaria e sec. I gr;
- 6) Progettare la continuità (in parallelo con il lavoro dei consigli interclasse): ideazione di almeno due momenti quadrimestrali di esperienze in parallelo (5a primaria/1a sec I grado).
- 7)

• **COMMISSIONE VALUTAZIONE-INVALSI: Forte Maria Chiara – Pomponio Antonella – Manfredi Carmelina – Calò Gerardina – Salerno Antonio Giuseppe.**

- 1) Nomina referente e verbalizzatore di Commissione.
- 2) Revisione o conferma dei criteri per l'individuazione delle FF:SS e redazione/rielaborazione dei moduli di candidatura. (in copia digitale da consegnare al DS)
- 3) Analisi dei risultati prove Invalsi anno precedente con la supervisione della FS d'area anno scolastico 2014/2015; Redazione di un documento sintetico (TABELLA) da cui si evincano chiaramente i risultati in italiano e matematica delle classi del nostro IC rapportati alla media regionale e nazionale.
- 4) Il registro e le pagelle on line: proposte migliorative. Ipotesi per una progressiva e più ampia condivisione/visualizzazione delle informazioni da parte dei genitori.
- 5) Il problema del cheating: la situazione del nostro IC. Proposte ed ipotesi per una eventuale soluzione.
- 6) Condivisione in formato digitale e/o cartaceo con i nuovi docenti dei seguenti documenti:*criteri analitici di valutazione disciplinare e relativi al comportamento. Modello di UA comune utilizzato nella scuola primaria (da definire) e sec. I gr.(definito) Modello di programmazione coordinata scuola infanzia, primaria e sec. I gr. Modello PDP.*

**Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n°4)**

Punto 7 OdG

**Composizione dei dipartimenti disciplinari e nomina coordinatori-verbalizzatori**

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio sui compiti che dovranno svolgere i dipartimenti disciplinari e dopo aver consultato il personale docente, in base alle disponibilità offerte, si procede alla nomina dei membri di commissione:

- **DIPARTIMENTO UMANISTICO SC. PRIMARIA:** tutti i docenti di ambito
- **DIPARTIMENTO UMANISTICO SC. SECONDARIA:** tutti i docenti di ambito
- **DIPARTIMENTO MATEMATICO SCIENTIFICO SC. PRIMARIA:** tutti i docenti di ambito
- **DIPARTIMENTO MATEMATICO SCIENTIFICO SC. PRIMARIA:** tutti i docenti di ambito

Un dipartimento disciplinare comprende tutti i docenti della stessa disciplina o area disciplinare. Le Indicazioni per il curricolo per la Scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo d'istruzione individuano le seguenti aree disciplinari:

**AREA LINGUISTICO-ARTISTICO-ESPRESSIVA:** Italiano, Lingue Comunitarie, Musica, Arte e Immagine, Corpo Movimento Sport

**AREA STORICO-GEOGRAFICA:** Storia, Geografia, Cittadinanza e Costituzione.

**AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA:** Matematica, Scienze Naturali e Sperimentali, Tecnologia.

I docenti di Religione e di Sostegno individuano autonomamente, sulla base di valutazioni di ordine didattico, l'area disciplinare cui partecipare. I docenti della scuola primaria si riuniscono separatamente nei rispettivi ambiti.

- 1) Predisposizione dell'UA disciplinare iniziale per ciascuna disciplina.
- 2) Preparazione delle prove d'ingresso (Italiano, inglese, matematica e francese) in parallelo Sant'Angelo/Torella dei L. e predisposizione degli strumenti operativi per la raccolta e la tabulazione dei risultati.
- 3) Individuazione degli di un set di obiettivi trasversali da consegnare al docente coordinatore per la programmazione concordata.
- 4) Ipotesi di percorsi pluridisciplinari: individuazione delle tematiche e predisposizione di una bozza dell'Unità multidisciplinare.

N.B.: Tutti i docenti dovranno consegnare entro l'inizio delle lezioni almeno un prospetto sintetico dell'UA che intendono attuare nel primo periodo. Va inoltre consegnata in Presidenza una copia delle prove d'ingresso comuni predisposte in parallelo per ciascuna disciplina e per ciascuna classe, con individuazione delle date di somministrazione.

***Il Collegio prende atto***

*Punto 8 OdG*

#### **Gruppo di lavoro per l'INCLUSIONE: designazione componenti**

Il Dirigente Scolastico illustra i compiti che dovrà svolgere il gruppo GLI e GLIO e passa alla consultazione del personale docente al fine di individuare, in base alle disponibilità, i componenti delle di cui al punto 8 all'OdG, che risulta formato dai docenti sottoelencati:

- tutti i docenti di sostegno
- Il docente coordinatore di classe in cui sono presenti alunni BES
- n° 4 rappresentanti dei genitori.
- I nominativi risulteranno automaticamente abbinati all'atto dell'assegnazione dei docenti alle classi.

Prende la parola l'ins. Salerno che specifica la differenza fra il **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'Istituto**, il cui compito è quello di occuparsi degli aspetti operativo-gestionali a livello d'istituto, e i **Gruppi di Lavoro per l'Inclusione Operativi**, ai quali partecipano tutti gli insegnanti della classe in cui sono presenti alunni BES e i docenti di sostegno, il cui compito è quello di redigere, adottare e valutare i piani di lavoro specifici, secondo i modelli normativi, PDP - PEI - PDF, adottati dal nostro istituto. Interviene la Prof.ssa Firmo che chiede di espletare le procedure in merito, in seno ai Consigli di Classe, invitando anche gli altri operatori che intervengono sugli alunni a partecipare agli stessi. Il DS replica affermando che in ogni riunione dei consigli di classe ci sarà un punto specifico relativamente agli alunni BES. Precisa, inoltre, che per quanto riguarda le modalità di svolgimento

dei GLI operativi, saranno individuate le procedure organizzative più idonee a consentire un corretto scambio di informazioni fra tutti gli operatori che intervengono sui singoli alunni, al fine di garantire un condiviso e appropriato progetto educativo.

***Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n°5)***

Punto 9 OdG **Comunicazione del calendario degli impegni fino ad inizio anno scolastico**

Il Dirigente Scolastico illustra il calendario degli impegni (allegato al presente verbale) e invita i docenti a prendere copia predisposta dello stesso.

***Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n°6)***

Punto 10 OdG **Varie ed eventuali**

Non essendoci altro fra le varie ed eventuali ed avendo esaurito tutti i punti all'OdG il Collegio viene sciolto alle ore 12:00.

Il Segretario  
Ins. Salerno Antonio Giuseppe

---

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola Trunfio

---

***"Avverso le delibere o i contenuti del presente verbale, sarà possibile, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P. n. 275/1999, presentare reclamo al Collegio docenti stesso entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo. Decorso tale termine, la delibera diventerà definitiva e contro di essa potrà essere esperito ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione".***